

Модуль «СОЦ. ЗАКАЗ»: настройки параметров СЗ и калькулятора нормативных затрат

КРАТКО О ВАЖНОМ

Сертификат социального заказа – это электронная реестровая запись в Навигаторе. Сертификат принадлежит ребенку, который его получил. Каждый сертификат имеет свой уникальный номер, сертификат ребенок получает один раз и может пользоваться им в возрасте от 5 до 18 лет.

Выдача сертификатов производится с помощью Навигатора: для этого в Навигаторе функционирует один из дополнительных модулей – модуль СОЦ. ЗАКАЗ. В Навигаторе сертификат может быть разных типов – сертификатом не финансируемым (выражаясь проще «без номинала») и сертификатом финансируемым (упрощенно «с номиналом»), однако при этом номер сертификата НЕ МЕНЯЕТСЯ – это один и тот же сертификат. Принцип такой же, как и у заявки в Навигаторе: в процессе обработки у одной и той же заявки могут быть разные статусы (новая/подтверждена/обучается), но номер заявки при этом не меняется – это та же самая заявка.

Сертификат может быть получен разными способами: запросить и получить сертификат может родитель в личном кабинете на общедоступном сайте Навигатора или же с помощью портала Государственных услуг. В случае, если родитель не может это сделать самостоятельно, сертификат может выдать пользователь системы управления («админки») Навигатора.

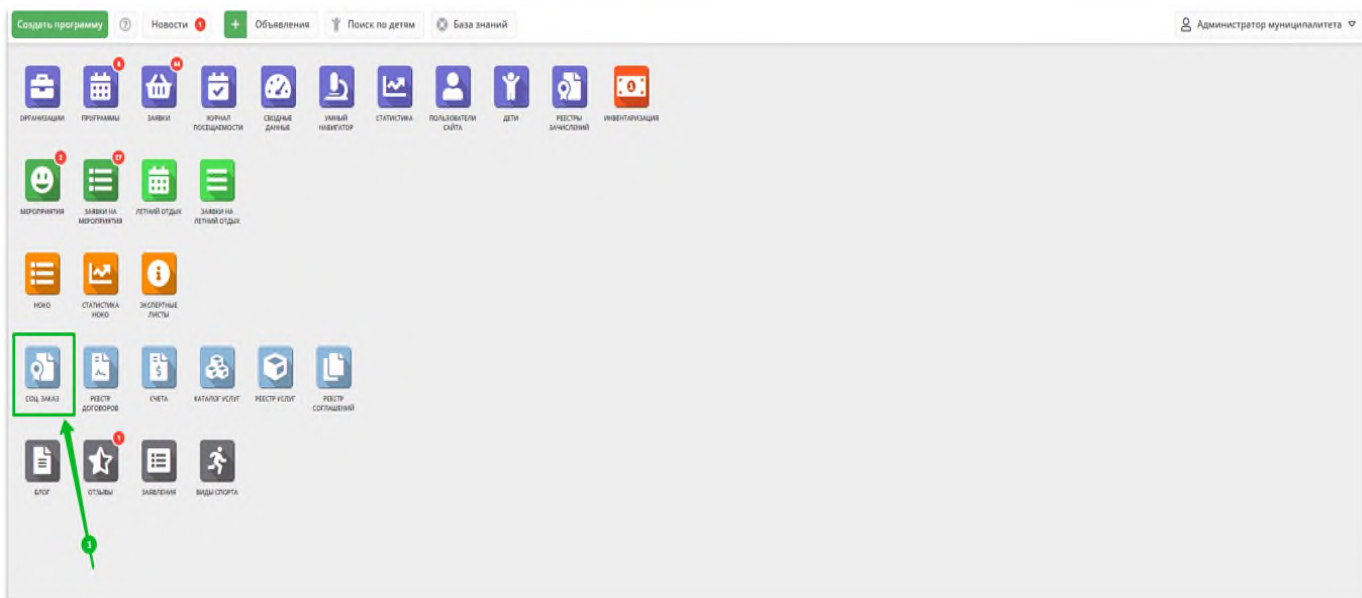
Для того, чтобы работали оба способа необходимо произвести настройки параметров СОЦ. ЗАКАЗА (сокращённо - СЗ) в Навигаторе: эти настройки выполняют в системе администраторы муниципалитетов – каждый для своего муниципалитета, получив соответствующую задачу от регионального администратора.

Настройка калькулятора нормативных затрат не менее важная операция, идущая «рука об руку» с настройками параметров СЗ. Выражаясь проще: настройка параметров СЗ нужна для «рождения» сертификатов в системе, а настройки калькулятора нормативных затрат - для дальнейшего применения сертификатов по их прямому назначению, то есть для ведения договорной деятельности в Навигаторе.

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ СОЦ. ЗАКАЗА

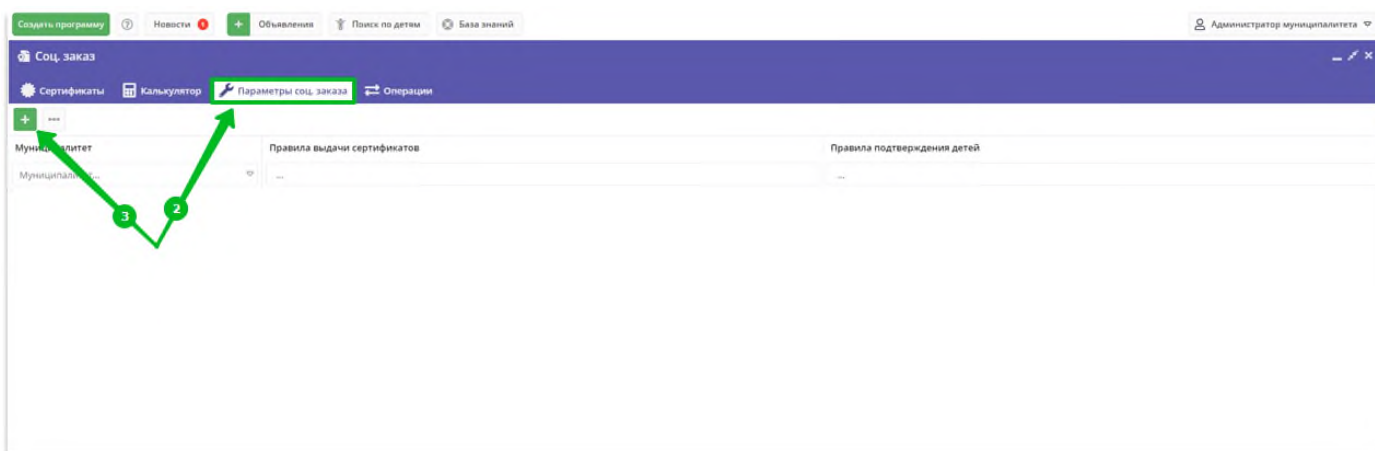
Для настройки в муниципалитете параметров СОЦ. ЗАКАЗА и калькулятора нормативных затрат следует выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Войти в раздел СОЦ. ЗАКАЗ (1):

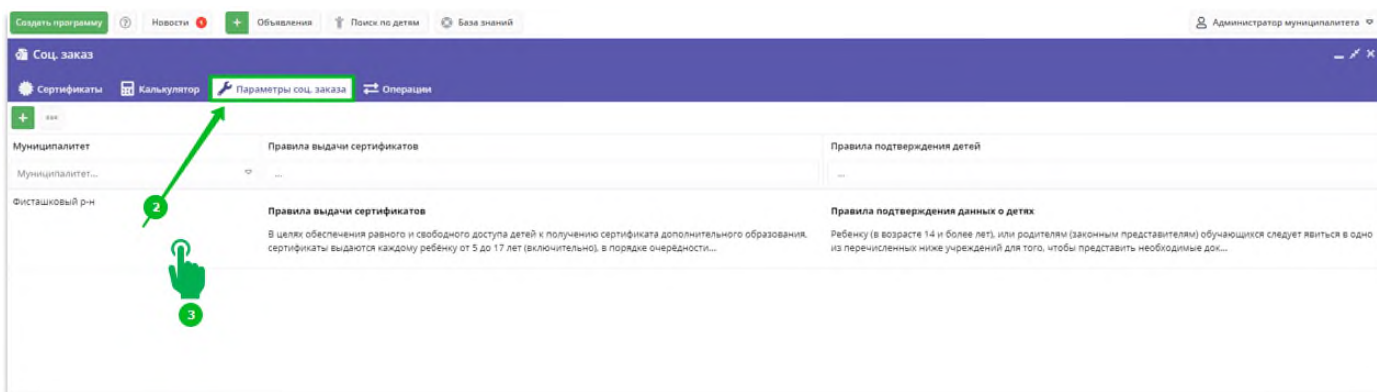


Шаг 2. В разделе СОЦ. ЗАКАЗ перейти во вкладку Параметры соц. заказа (2).

Обратите внимание: если параметры в муниципалитете ещё не создавались (такое может быть в случае, если Навигатор вашего региона появился совсем недавно, операции с сертификатами в муниципалитетах никогда не проводились, а договоры в Навигаторе ещё никогда не заключались), то в этом случае нужно будет нажать на + Создать (3) для создания параметров (см. рисунок ниже).



Если муниципалитет уже когда-либо настраивал параметры, то строка с параметрами уже есть, доступна и новую строку с параметрами создавать не нужно, следует открыть уже имеющуюся строку двойным кликом левой кнопкой мыши (см. рисунок ниже).



Шаг 3. В открывшемся окне Новый параметр (если параметр создается первый раз) или Параметр# (если уже имеется) во вкладке Основное:

- (1) Проверить правильность указания муниципалитета в поле Муниципалитет - администратор должен видеть свой муниципалитет;
- (2) Проверить возраст: возраст должен быть указан 5-17, менять его не надо!
- (3) Загрузить файл в формате .pdf в раздел Муниципальные правила ПФДОД. Если документ ещё не утверждён – его проект. Внимание! Размер загружаемого файла не должен превышать 11-12 МБ;
- (4) Заполнить текстовое поле Правила выдачи сертификатов используя шаблон (шаблон взять у регионального администратора);
- (5) Заполнить текстовое поле Правила подтверждения данных о детях используя шаблон (шаблон взять у регионального администратора);
- (6) Загрузить файл в формате .pdf в раздел «Шаблон заявления на получение сертификата финансирования». В файле должны быть локальные НПА (типовые заявления и согласия). Внимание! Размер загружаемого файла не должен превышать 11-12 МБ;
- (7) Нажать на кнопку Сохранить.

Новый параметр

Основное Категории

Муниципалитет *: 1
Добрый р-н

Возраст: 2
5 17

Муниципальные правила ПФ ДОД: 3
Загрузить Скачать
Файл с правилами загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

Правила выдачи сертификатов *: 4

Правила выдачи сертификатов

В целях обеспечения равного и свободного доступа детей к получению сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам, сертификаты выдаются каждому ребенку от 5 до 17 лет (включительно), в

Правила подтверждения данных о детях *: 5

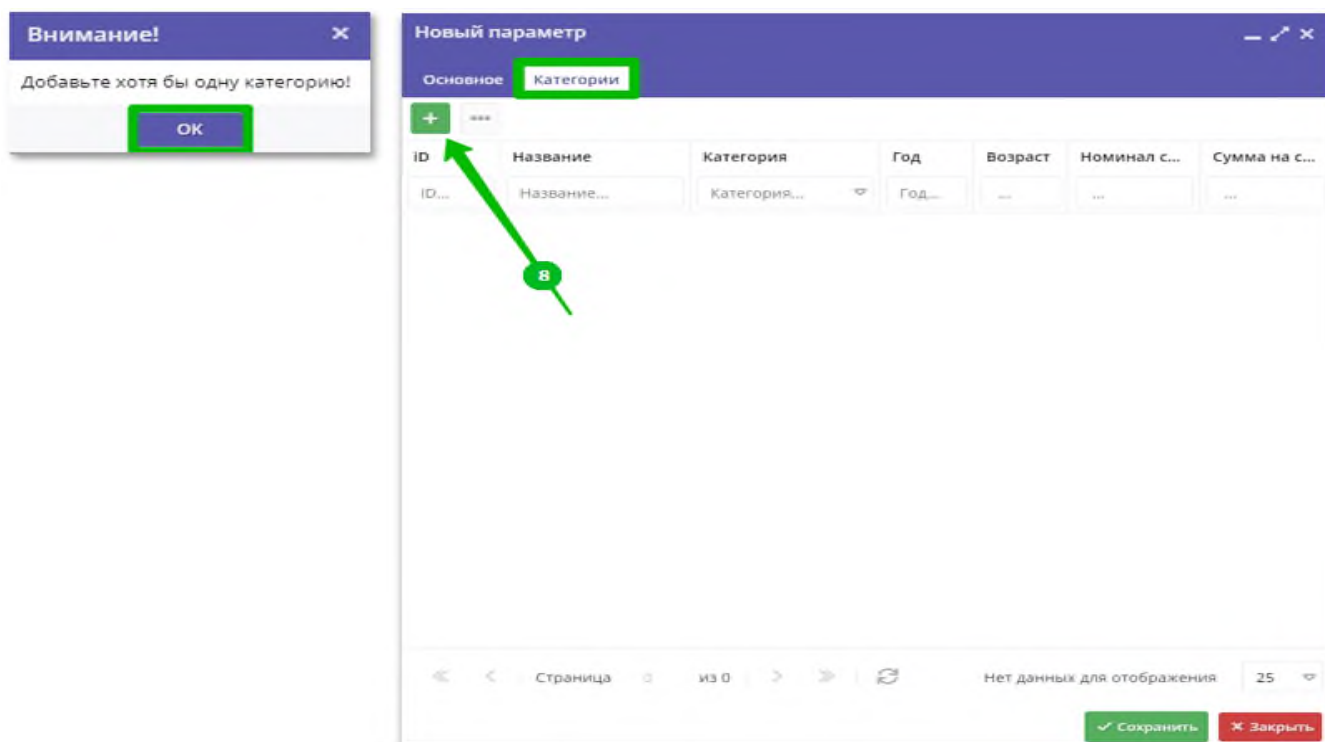
Правила подтверждения данных о детях

Ребенок, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться в одно из перечисленных ниже учреждений для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных

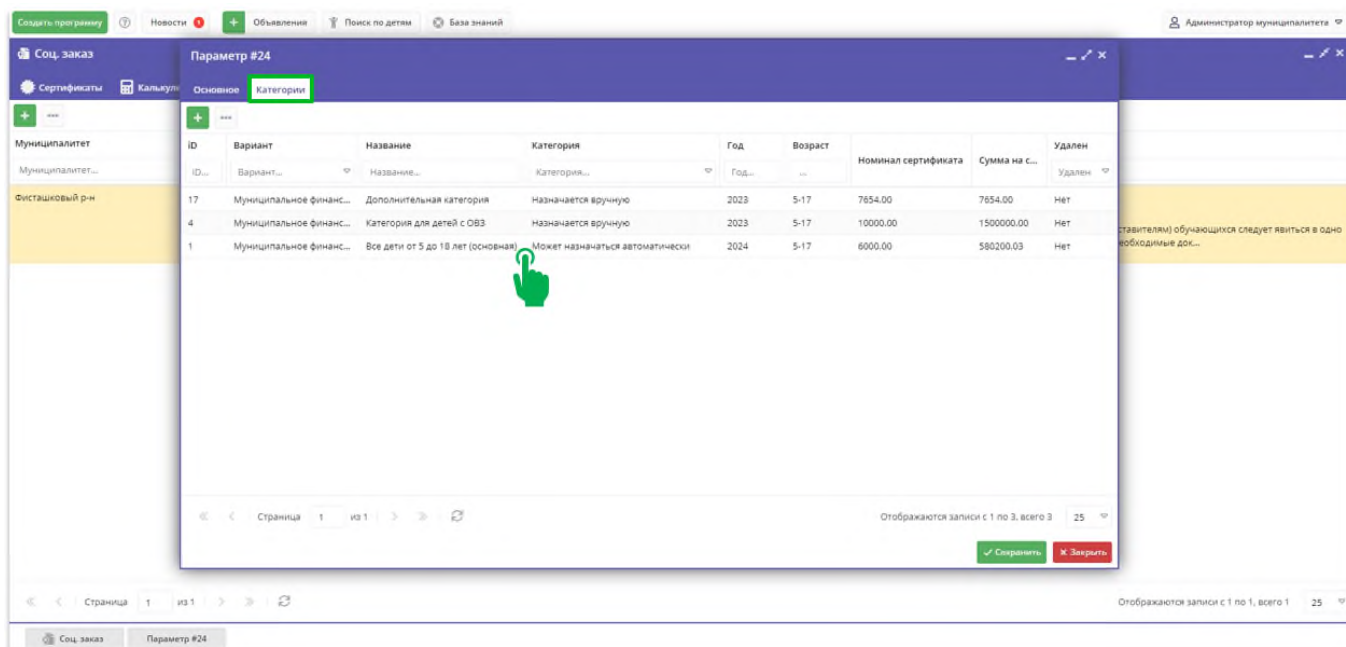
Шаблон заявления на получение сертификата финансирования: 6
Загрузить Скачать
Файл с заявлением загружен, нажмите "Скачать" для ознакомления

7 Сохранить Закреть

Если параметр создаётся впервые, то после нажатия Сохранить откроется окно ВНИМАНИЕ! Добавьте хотя бы одну категорию! В нём следует нажать ОК, а затем, во вкладке Категории нажать + Создать (8) (см. рисунок ниже):



Если категория или категории (их в муниципалитете может быть несколько) уже создавались ранее, то уведомления с требованием создать хотя бы одну категорию не будет: следует просто перейти во вкладку Категории для редактирования и настройки уже имеющихся категорий - создавать их заново каждый раз не нужно. Уже имеющиеся категории открываются двойным кликом левой кнопки мыши по строке, как на рисунке ниже:



Шаг 4. Заполнить/отредактировать данные в категории. В открывшемся окне (назовём его для удобства карточкой категории) необходимо заполнить или отредактировать данные в полях

- (1) Вариант (Муниципальное финансирование всех образовательных программ) - выбирается из выпадающего списка;
- (2) Наименование (к примеру: *Все дети от 5 до 18 лет*);

- (3) Описание (в этом поле дать краткую характеристику категории - буквально несколько слов);
- (4) Тип категории (установить, выбрав требуемый из выпадающего списка).
- (5) Год применения: должен быть указан текущий календарный год;
- (6) Срок действия категории (проверить даты начала и окончания срока действия сертификатов - они должны соответствовать датам начала и окончания текущего календарного (не учебного, а календарного!) года);
- (7) Минимальный и максимальный возраст детей: правильно 5 и 17 (возраст уже установлен по умолчанию);
- (8) Номинал сертификата (должен быть указан номинал одного сертификата);
- (9) Ограничения в часах (указывается количество часов, которое обеспечивает один сертификат).

Категория #1

Основное | Счета

Вариант *: 1
Муниципальное финансирование всех образовательных программ

Наименование *: 2
Все дети от 5 до 18 лет (основная)

Описание *: 3
Описание категории (кратко)

Тип категории *: 4
Может назначаться автоматически

Год применения *: 5
2024

Срок действия категории: 6
01.01.2024 31.12.2024

Минимальный и максимальный возраст детей: 7
5 17

Номинал сертификата *: 8
8000

Ограничение в часах: 9
144

Удалить | Сохранить | Закрыть

Типы категорий: для чего они нужны, чем отличаются и как это работает?

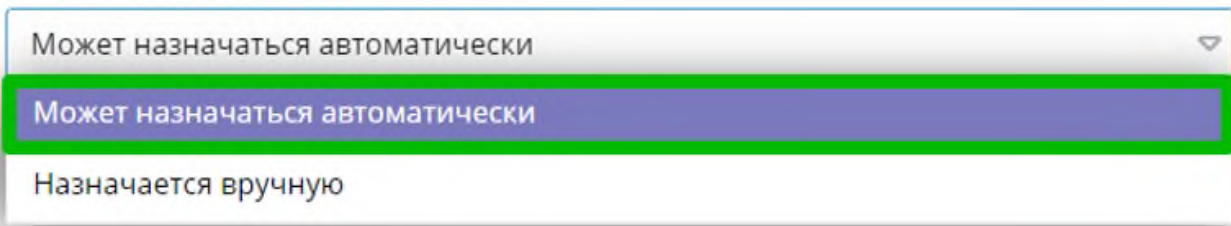
Тип Может назначаться автоматически

Это основная категория, которая **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть в муниципалитете, особенно, если муниципалитет участвует в СЗ!

Почему так? Категория с типом Может назначаться автоматически необходима для:

- активации сертификата в личном кабинете родителя на общедоступном сайте Навигатора;
- активации сертификата с помощью личного кабинета родителя на Портале Госуслуг.

Тип категории *:



Может назначаться автоматически

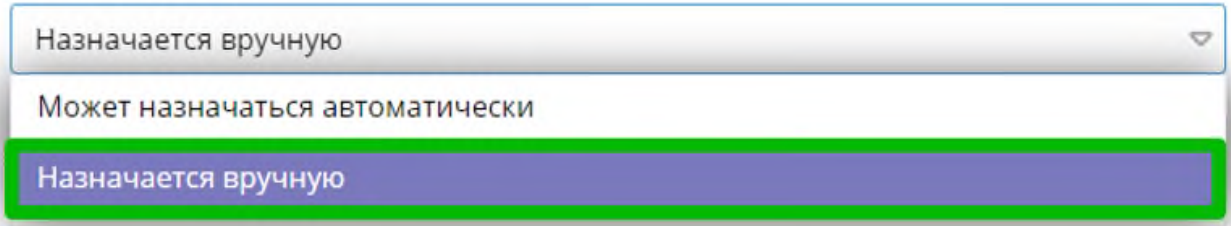
Может назначаться автоматически

Назначается вручную

Тип Назначается вручную

Это дополнительная категория, которую помимо основной, может создать муниципалитет, если такая категория предусмотрена в муниципальном расчете. К примеру: категория «Для детей с ОВЗ», где номинал, отличается от номинала основной категории. Средства из этой категории распределяются по сертификатам только в ручном режиме из системы управления («админки») Навигатора, в автоматическом режиме эта категория не работает!

Тип категории *:



Назначается вручную

Может назначаться автоматически

Назначается вручную

Итак, задача выполнена: параметры соц. заказа в муниципалитете настроены, категория создана (или категории, если их согласно расчётам, должно быть несколько - созданы).

Категория #10

Основное Категории

ID	Название	Категория	Год	Возраст	Номинал сер...	Сумма на сч...
ID...	Название...	Категория...	Год...
14	Все дети от 5 до 15 лет	Может назначаться автоматически	2022	5-17	6000.00	0.00

Страница 1 из 1

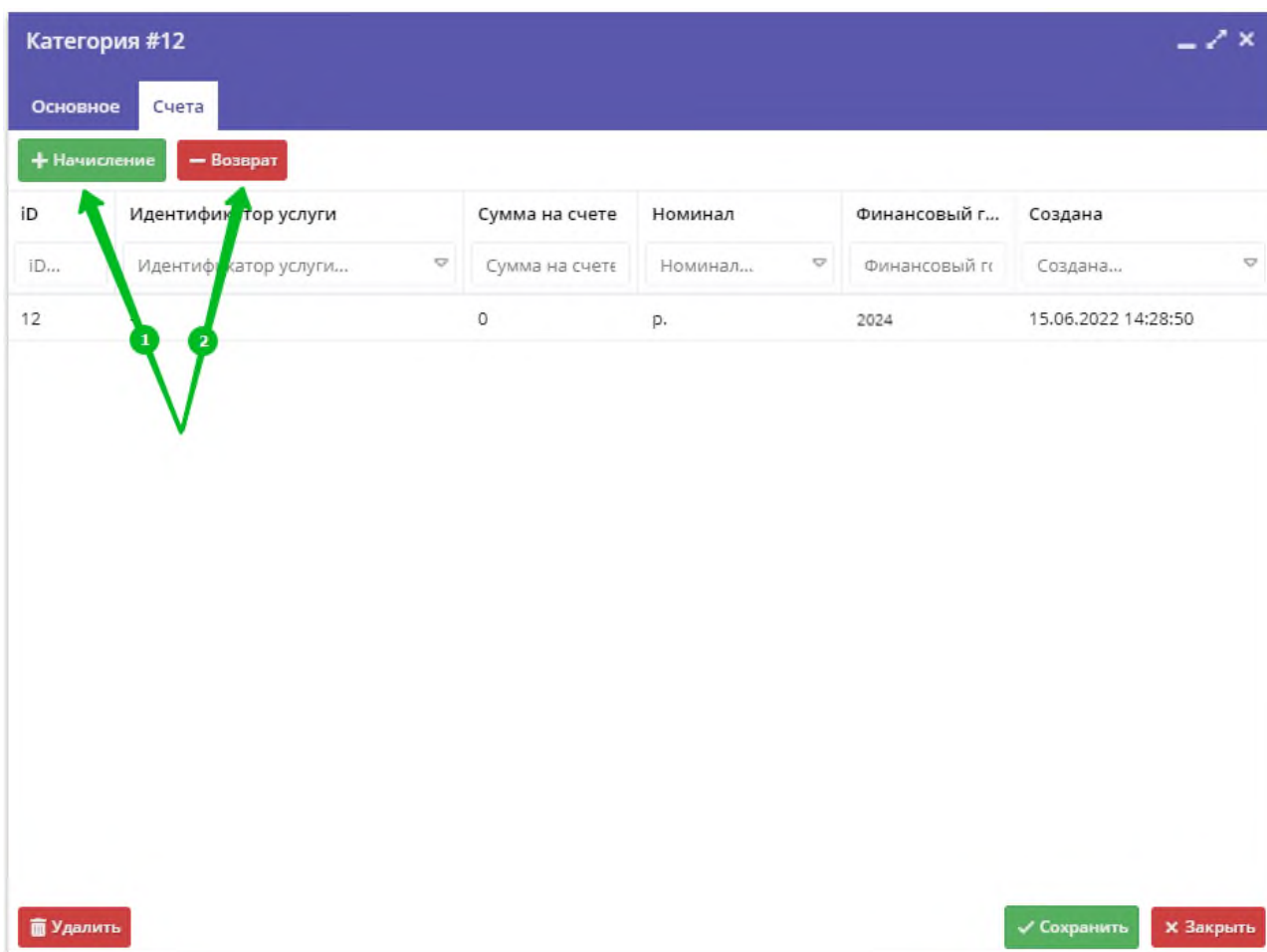
Отображаются записи с 1 по 1, всего 1

Сохранить Закрыть

Двойным кликом левой кнопкой мыши по строке с категорией ее можно открыть, чтобы убедиться, что всё заполнено правильно, внести правки, при необходимости.

ВАЖНО! Любые правки и корректировки в категории/категориях Администратор любого муниципалитета всегда согласовывает с Региональным администратором, особенно, если в муниципалитете уже началась/ведётся договорная деятельность!

Начисление средств на счёт категории или их списание производится во вкладке Счета (см. рисунок ниже), подробнее о том, как это сделать см. в статьях Начисление средств на счёт категории и [Возврат средств со счёта категории](#).

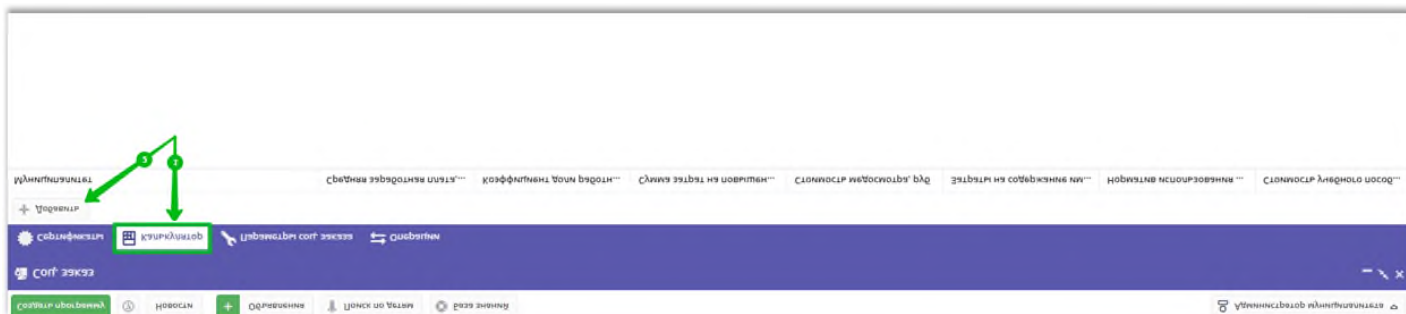


НАСТРОЙКА КАЛЬКУЛЯТОРА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

Теперь, когда в муниципалитете созданы и настроены Параметры соц. заказа, а «внутри» параметров создана категория/созданы категории, следует выполнить следующую важную операцию - настроить калькулятор нормативных затрат.

Для этого:

Шаг 1. В разделе СОЦ. ЗАКАЗ перейти во вкладку Калькулятор (1), и, если калькулятор ранее никогда не настраивался, нажать + Добавить (2) как на рисунке ниже



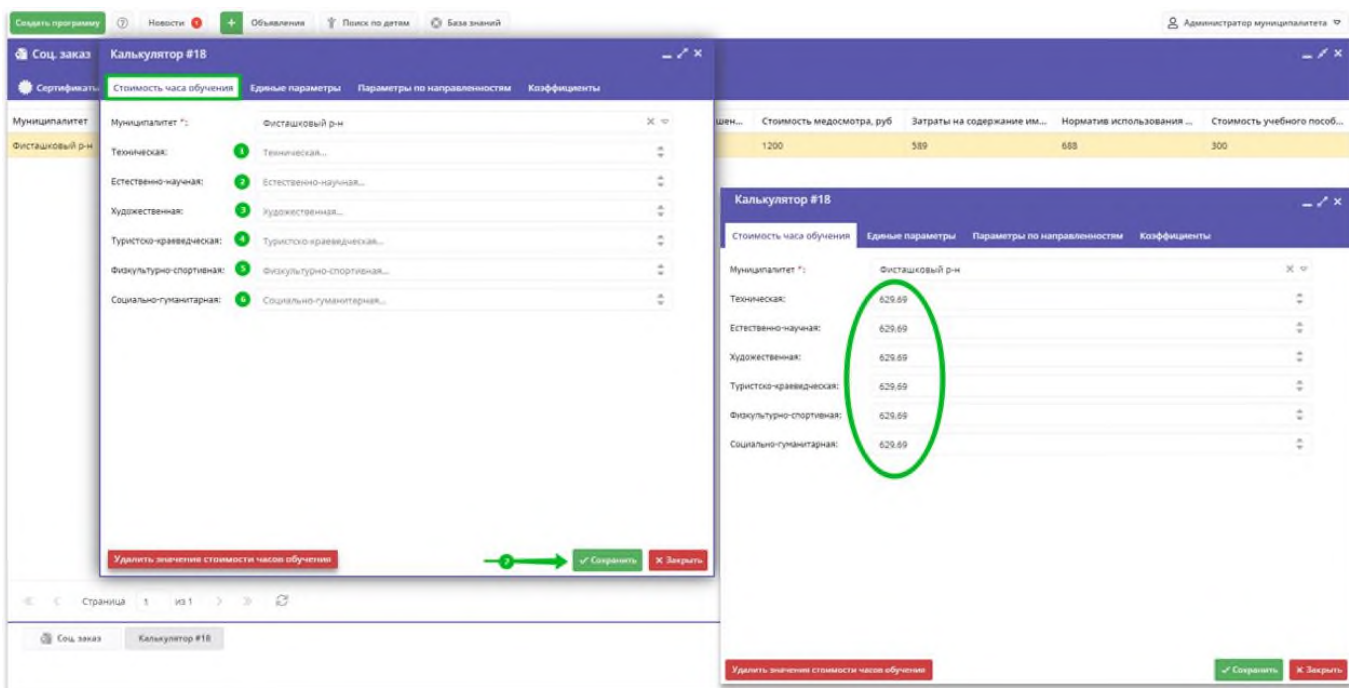
Если же калькулятор уже создавался и настраивался - открыть строку с его настройками двойным кликом левой кнопкой мыши (см. рисунок ниже):



Шаг 2. Заполнение данных во вкладке Стоимость часа обучения. Аккуратно и не спеша внести нормативы по направленностям программ:

1. Техническая;
2. Естественно-научная;
3. Художественная;
4. Туристско-краеведческая;
5. Физкультурно-спортивная;
6. Социально-гуманитарная.

По завершении ввода нажать Сохранить (7). Пример заполнения см. на рисунке ниже:



ВНИМАНИЕ, ВАЖНО! Вкладка Стоимость часа обучения заполняется муниципалитетом в случае, если муниципалитет утверждает величину нормативных затрат. Если муниципалитет утверждает параметры расчёта нормативных затрат, то заполняются вкладки с расчётными нормативами (вкладки Единые параметры, Параметры по направленностям, Коэффициенты).

Во вкладке Стоимость часа обучения указываются нормативные значения трудоёмкости (человеко-час) работы по реализации программ соответствующей направленности, которые были утверждены (зафиксированы) для муниципального образования в соответствующих законодательных и/или нормативно-правовых актах.

Обратите внимание! В случае отсутствия необходимых значений по какой-либо направленности, в поле ввода следует указать значение 0 (ноль). Все поля должны быть обязательно заполнены!

Шаг 3. Заполнение данных во вкладках Единые параметры, Параметры по направленностям, Коэффициенты.

Во вкладке Единые параметры заполняются все обязательные (отмеченные символом в виде * - звездочки красного цвета) поля:

- (1) Средняя заработная плата, руб.;
- (2) Коэффициент доли работников АУП;
- (3) Сумма затрат на повышение квалификации, в день, руб.;
- (4) Стоимость медосмотра, руб.;
- (5) Затраты на содержание имущества, на час реализации программы, руб.;
- (6) Норматив использования средств обучения в часах в год;
- (7) Стоимость учебного пособия, руб.

Калькулятор #18

Единые параметры

Муниципалитет *: Муниципалитет *: Фисташковский р-н

1 Средняя заработная плата, руб * : 20000

2 Коэффициент доли работников АУП * : 0.15

3 Сумма затрат на повышение квалификации, в день, руб * : 1300

4 Стоимость медосмотра, руб * : 1200

5 Затраты на содержание имущества, на час реализации программы, руб * : 589

6 Норматив использования средств обучения в часах в год * : 688

7 Стоимость учебного пособия, руб * : 300

Сохранить Закрыть

Завершив внесение данных в указанные выше поля нажать на Сохранить (8), в открывшемся окне нажать Да для подтверждения действия:

Внимание!

Внесение изменений в параметры калькулятора может повлиять на расчеты по действующим договорам. Сохранить изменения?

Да Нет

Внимание! Цифры на рисунках - примерные! Все поля во вкладке Единые параметры являются обязательными к заполнению.

ВНИМАНИЕ, ОСОБЕННО ВАЖНО! Вкладка «Стоимость часа обучения» имеет приоритет по отношению ко вкладкам «Единые параметры», «Параметры по направленностям», «Кoeffициенты». В случае заполнения всех необходимых полей во всех вкладках, при расчёте будут использоваться значения, указанные во вкладке «Стоимость часа обучения»!

Во вкладке Параметры по направленностям с помощью клика левой кнопкой мыши активировать поля для ввода данных и заполнить необходимые параметры по всем направленностям:

- (1) Среднее число учащихся на педагога;
- (2) Средняя норма часов в год на одного ребенка;
- (3) Минимальное число детей в группе;
- (4) Максимальное число детей в группе;
- (5) Стоимость комплекта средств обучения.

The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot, titled 'Новая запись', displays a form with four tabs: 'Стоимость часа обучения', 'Единые параметры', 'Параметры по направленностям', and 'Кoeffициенты'. The 'Параметры по направленностям' tab is active, showing a table with columns for different directions: 'Техническая', 'Естественно-научная', 'Художественно-педагогическая', 'Туристско-краеведческая', 'Физкультурно-спортивная', and 'Социально-педагогическая'. Five rows of input fields are visible, each with a green circle and a number (1-5) indicating the parameter to be filled. A red warning icon and text 'Это поле обязательно для заполнения' (This field is mandatory for completion) is shown over the first input field. The bottom screenshot, titled 'Калькулятор #18', shows the same table with numerical values filled in for each cell, representing the calculated results for each parameter across the different directions.

Направленность	Техническая	Естественно-научная	Художественно-педагогическая	Туристско-краеведческая	Физкультурно-спортивная	Социально-педагогическая
Среднее число учащихся на педагога $Q_{\text{сред}}$	50	50	0	50	50	50
Средняя норма часов в год на одного ребенка $V_{\text{час}}$	144	144	0	144	144	144
Минимальное число детей в группе	25	25	0	25	25	25
Максимальное число детей в группе	30	30	0	30	30	30
Стоимость комплекта средств обучения	100000	100000	0	100000	100000	100000

На рисунке выше для наглядности показано, как выглядят Параметры по направленностям, когда их заполняют в первый раз (слева), как они выглядят в дальнейшем, после заполнения (справа). Соответственно, если данные во вкладке ранее уже заполнялись и теперь нуждаются в корректировке (вносятся нормативы нового финансового года), то имеющиеся уже цифры просто редактируются.

Если направленность не участвует в СЗ – следует внести во все 5 параметров значение 0 (ноль). Даже если в расчётной таблице муниципалитета какие-то из параметров этой направленности имеют значения (пример на рисунке ниже), но, при этом, направленность всё равно в СЗ не участвует и обучать детей с применением сертификатов по программам этой направленности не планируется, необходимо всё равно проставить значение 0 (ноль) по каждому параметру, иначе система будет извещать об ошибке заполнения при нажатии на кнопку Сохранить.

Калькулятор #22

Единые параметры	Параметры по направлениям			Коэффициенты		
Направленность	Технич...	Естеств... научная	Художе...	Турист... краеве...	Физкул... спорти...	Социал... гумани...
Среднее число учащ... на педагога $Q_{\text{сред}}$	90	0	0	90	90	90
Средняя норма часов в год на одного реб...	144	0	0	144	144	144
Минимальное число детей в группе	25	0	25	25	25	25
Максимальное число детей в группе	40	0	40	40	40	40
Стоимость комплекта средств обучения	100000	0	10000	20000	20000	300000

Ошибка!

Заполните среднюю норму часов в год на одного ребенка

Сохранить | Закреть

OK

На рисунке ниже пример правильного «нулевого» заполнения:

Калькулятор #18

Стоимость часа обучения Единые параметры **Параметры по направленностям** Коэффициенты

Направленность	Техническая	Естественно-научная	Художественная	Туристско-краеведческая	Физкультурно-спортивная	Социально-гуманитарная
Среднее число учащихся на педагога $Q_{\text{сред}}$	50	50	0	50	50	50
Средняя норма часов в год на одного ребенка $V_{\text{час}}$	144	144	0	144	144	144
Минимальное число детей в группе	25	25	0	25	25	25
Максимальное число детей в группе	30	30	0	30	30	30
Стоимость комплекта средств обучения	100000	10000	0	10000	10000	10000

Удалить значения стоимости часов обучения Сохранить Закрыть

Завершив заполнение параметров необходимо нажать Сохранить. В открывшемся окне нажать Да для подтверждения действия:

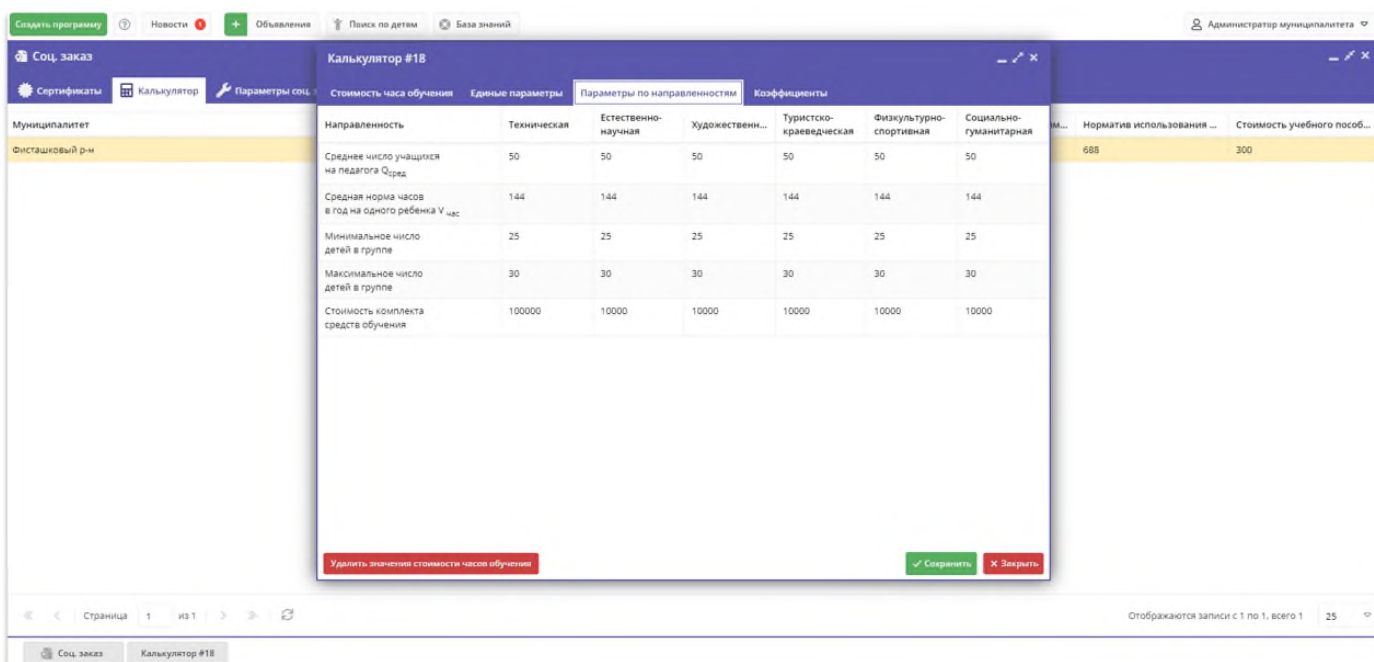
Внимание!

Внесение изменений в параметры калькулятора может повлиять на расчеты по действующим договорам. Сохранить изменения?

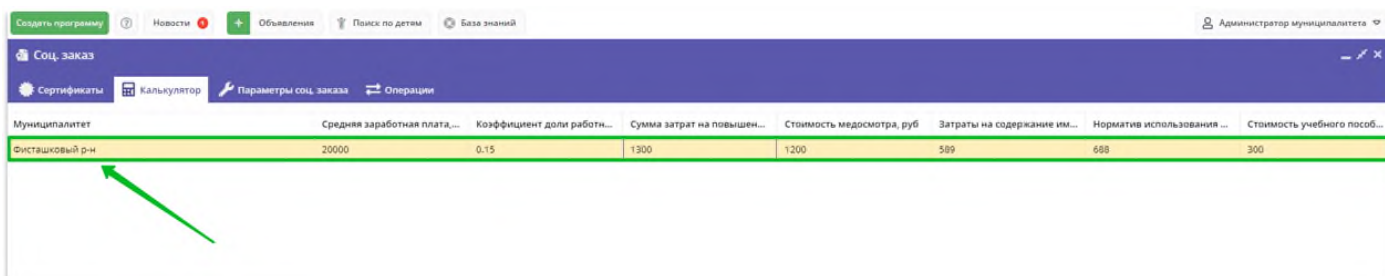
Да Нет

Настройки будут сохранены.

По завершении заполнения и сохранении требуемых цифр во всех полях вкладки Параметры по направленностям, вкладка должна выглядеть как на рисунке ниже (напоминаем, что цифры на рисунке - примерные). Во вкладке Параметры по направленностям не может быть полей, которые не заполнены - с незаполненными полями Параметры по направленностям сохранить не получится.



После сохранения данных во вкладках, о которых мы написали выше во вкладке Калькулятор появится строка с настройками калькулятора в муниципалитете, как на рисунке ниже, а кнопка + Добавить в левом верхнем углу, соответственно, будет отсутствовать - параметры калькулятора уже добавлены. Открыть параметры калькулятора для проверки внесённых данных, при необходимости, следует кликом по вышеуказанной строке.

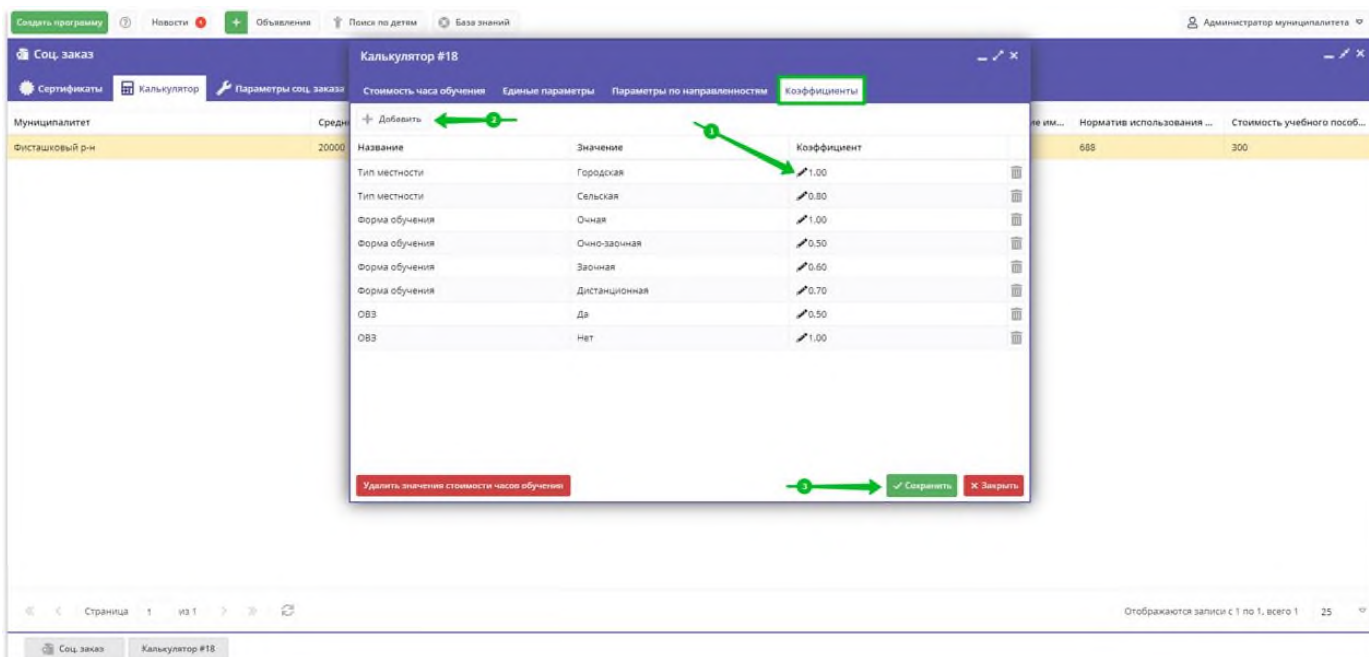


Вкладка Коэффициенты.

Открыть сохраненные настройки калькулятора нормативных затрат двойным кликом левой кнопкой мыши по строке, в открывшемся окне пройти во вкладку Коэффициенты для проверки/корректировки сохраненных коэффициентов.

При сохранении данных во вкладке Единые параметры и Параметры по направленностям все коэффициенты автоматически сохраняются со значением 1.00 по умолчанию. Если коэффициенты требуется редактировать и добавлять, следует:

- использовать символ в виде карандаша для перехода в режим редактирования (1);
- использовать кнопку + Добавить, чтобы добавить новый коэффициент (2);
- использовать кнопку Сохранить, для сохранения изменений (3).

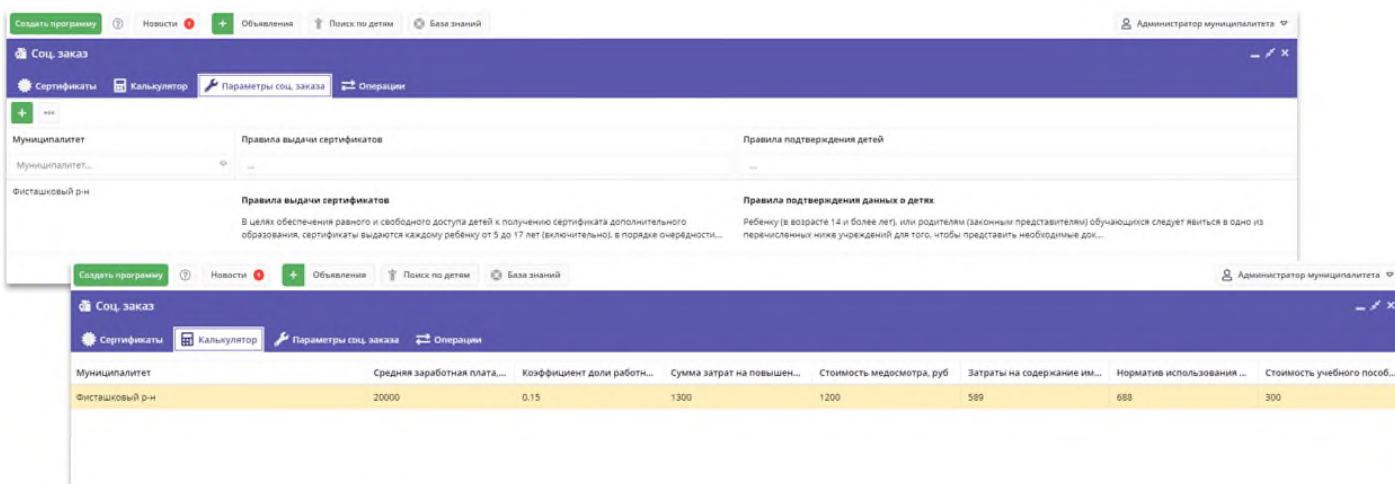


ВНИМАНИЕ! При корректировке коэффициента ввод десятых/сотых осуществляется через запятую. При сохранении изменений перед десятичными/сотыми будет стоять точка – это нормально.

ВАЖНО! Значение коэффициента не должно быть равно нулю! Если в каком-либо коэффициенте указано значение 0 (ноль), весь калькулятор нормативных затрат работать НЕ БУДЕТ!

На этом все операции по настройке параметров СОЦ. ЗАКАЗА и калькулятора нормативных затрат в муниципалитете рассмотрены.

На рисунке ниже пример, как выглядят обе вкладки, в сохранённом состоянии:



Двойным кликом левой кнопкой мыши по строке с параметрами (вкладка Параметры соц. заказа) или одним кликом по строке с настройками калькулятора (вкладка Калькулятор) их можно открыть, чтобы проверить корректность заполнения или скорректировать данные при необходимости.