

Российская Федерация
Свердловская область

Тавдинский городской округ
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Центр творческого развития и гуманитарного образования
«ГАРМОНИЯ»

623950 Свердловская область,
г. Тавда, ул. Ленина, 71

тел/факс 8(34360) 5-22-56, 3-23-67
E-mail:garmonia_2005@mail.ru
www.ctr-garmonia.ru

Дорожная карта по организации оздоровительной кампании 2023 года

1. Срок реализации Лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» 2023 году
лето 1.06 - 22.06;

2. Цель организации отдыха детей и подростков: Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление, творческое развитие, патриотическое воспитание.

ЗАДАЧИ:

- создание воспитательной среды, способствующей укреплению здоровья детей как жизненно важной ценности и сознательному стремлению к ведению здорового образа жизни;
- развитие личности ребенка, раскрытие его способностей на основе удовлетворения интересов (прежде всего духовных и интеллектуальных);
- приобщение детей к разнообразному социальному опыту: создание в лагере стиля отношений подлинного сотрудничества, содружества, сотворчества; участие в управлении детским оздоровительным лагерем;
- снижение детского травматизма и предупреждение детской преступности;
- воспитание детей на традициях национальной культуры и общественных ценностях, воспитание патриотических чувств к своей Родине;
- создание теплой, комфортной эмоциональной атмосферы смены.

4. Ожидаемый результат:

- общее оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья;
- укрепление физических и психологических сил детей, развитие лидерских и организаторских качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самодеятельности;
- получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности;
- развитие коммуникативных способностей и толерантности;
- снижение темпа роста негативных социальных явлений среди детей;
- воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине;
- повышение творческой активности детей путем;
- повышение творческой активности детей путем вовлечения их в социально-значимую

- деятельность;
- повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм;
 - личностный рост участников смены;
 - создание благоприятных условий для оздоровления детей, их эстетического, патриотического и нравственного развития через сотрудничество с учреждениями дополнительного образования;
- педагоги стараются создать атмосферу комфортности для каждого ребенка.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка документов для подачи заявления на проведение экспертизы учреждения			
	Подача заявки в Роспотребнадзор на открытие лагеря дневного пребывания	Январь - февраль	Директор, зам. дир. по ВР, зам. дир. по ОБ и АХД, начальник лагеря, юристконсультант
	Обеспечить отбор проб воды для проведения лабораторных исследований	Март 2023 г.	зам. дир. по ОБ и АХД, начальник лагеря
	Оформление документации по организации работы лагерей дневного пребывания, спортивных и досуговых площадок (приказы, списки детей, планы воспитательной работы, программы для профильных отрядов, заявления родителей, копии свидетельств о рождении и медицинских страховых полисов, медицинских справок о допуске в лагерь дневного пребывания инструкции и приказы по ТБ, журналы регистрации проведения инструктажей по технике безопасности (типовые), заявки в роспотребнадзор и ОГПН, режим работы)	Январь – май 2023 г.	Директор, зам. дир. по ВР, зам. дир. по ОБ и АХД, начальник лагеря, юристконсультант
	Подготовка документации по организации питания детей в лагерях дневного пребывания: <ul style="list-style-type: none"> • заключение договоров на питание детей, • оформление счетов и заявок на питание, • утверждение в Роспотребнадзоре примерного десятидневного меню на питание в лагерях дневного пребывания 	Апрель, май 2023 г.	Начальник лагеря, юристконсультант, главный бухгалтер
	Получение разрешительных документов Роспотребнадзора и службы ОГПН для открытия лагеря дневного пребывания (не позднее, чем за пять дней до открытия).	Май 2021 г.	Начальник лагеря, зам. дир. по ОБ и АХД, юристконсультант
Подготовка учреждения по безопасным условиям отдыха детей			
	Проведение медицинского обследования педагогов, которые будут привлечены к	Май 2023 г.	Начальник лагеря, медицинская сестра

	работе в лагере.		
	Проверка медицинских книжек на наличие всех необходимых отметок о состоянии здоровья педагогов, работающих в лагере.	Апрель, май 2023 г.	Начальник лагеря, медицинская сестра
	Проведение профилактической дезинфекции, дератизации, акарицидной обработки территории лагеря	Апрель, май 2023 г.	Роспотребнадзор, начальник лагеря, зам.дир. по ОБ и АХД
	Проверка движущиеся игровых и спортивных приспособлений, устранение углублений на площадках (при их наличии)	До 25 мая 2023 г.	зам.дир. по ОБ и АХД,
	Подготовка досуговых площадок	Апрель - май	зам.дир. по ОБ и АХД,
	Проведение обследования и составления актов пригодности к эксплуатации в летний период игровых и спортивных сооружений, расположенных на территории организации	До 20 мая 2023г.	зам.дир. по ОБ и АХД,
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности детей, сохранность их здоровья в организациях отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством РФ			
	Контроль обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям.	Июнь 2023 г.	Зам.дир. по ОБ и АХД, начальник лагеря, медицинская сестра
	Выполнение требования санитарного законодательства, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг	Июнь 2023 г.	Зам.дир. по ОБ и АХД, начальник лагеря, медицинская сестра
	Проведение учения с гос.структурами по отработке навыков у сотрудников и детей в случае угрозы вооруженного нападения и противопожарной защищенности.	Июнь 2023 г.	Зам.дир. по ОБ и АХД, начальник лагеря воспитательный состав
	Проведение инструктажей обучающимися по ТБ в летний период.	Июнь 2023 г.	Зам.дир. по ОБ и АХД, воспитательный состав
	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений.	июнь 2023 г.	Медицинская сестра, начальник лагеря, инструктор по ФК
	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	Июнь 2023 г.	Воспитатели
	Проведение инструктажа детей: По предупреждению травматизма; Соблюдению правил поведения во время выхода за территорию лагеря; Соблюдению правил поведения на природе.	июнь 2023 г.	Воспитатели
Обсуждение проблем занятости детей и подростков в каникулярное время			
	1. совещание при директоре учреждения; 2. совещание ответственных за организацию занятости обучающихся в	март-апрель	Директор, зам. дир. по ВР, начальник летнего лагеря

	каникулярное время		
	Издание приказа по учреждению о проведении летней кампании	Февраль-май 2023 г.	Директор, зам. директора по ВР
	Издание приказа о назначении ответственного лица за создание условий для открытия ЛДП	Февраль-май 2023 г.	Директор, зам. директора по ВР
	Издание приказа о назначении лица по охране труда и безопасности	Февраль-май 2023 г.	Директор, зам. директора по ВР
Определение направлений и форм организации каникулярного времени			
	Разработка программы деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»	Апрель – май 2023 г.	Зам. директора по ВР, педагог - организатор
	Проведение совещаний при директоре и заместителе директора по ВР по подготовке учреждения к летнему сезону	Май 2023 г.	Директор, зам. директора по ВР
	Кадровое обеспечение. Подбор кадров для организации каникулярного времени школьников. Консультации, индивидуальная работа с педагогическим коллективом по вопросам содержания программы и деятельности лагеря. Проведение производственных совещаний по видам инструктажа.	Март - май Апрель-май Май 2023 г.	Директор, зам. по ВР, начальник лагеря начальник лагеря начальник лагеря
	Подготовка методического материала для работников лагеря	Апрель-май 2023 г.	начальник лагеря, методическая служба
	Разработка необходимой документации для деятельности лагеря (план-сетка, положение, должностные обязанности, инструкции и т.п.): - положение о лагере дневного пребывания.	Март	начальник лагеря, педагог – организатор, инструктор по ФК
Организация лагеря.			
	Комплектование отрядов Разработка плана воспитательной работы. Оформление стенда лагерной смены. Подготовка к сдаче приемной комиссии. Организация питания в оздоровительном лагере.	Конец мая 2023 г.	начальник лагеря, воспитатели
	Проведение лагерной смены	Июнь 2023 г.	начальник лагеря, педагогический коллектив лагеря
	Проведение организованной деятельности согласно плана - сетке на	июнь 2023 г.	Воспитатели, специалисты

	летний оздоровительный период.		
	Проведение мероприятий: День защиты детей; День России; День семьи; День памяти и скорби; Всемирный день окружающей среды.	июнь 2023 г.	Воспитатели, педагог - организатор
	Физкультурные занятия.	июнь 2023 г.	Инструктор по ФК
Работа с родителями			
	Консультации: «О питании детей летом»; «Закаливание»; «Как организовать летний отдых детей».	май-июнь 2023 г.	Начальник лагеря
Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2023 года			
	Анкетирование обучающихся по итогам организации оздоровительного лагеря с целью выявления эффективности летнего отдыха.	июнь 2023 г.	Начальник лагеря
	Отчет о мероприятиях по организации летнего отдыха и занятости детей.	Конец июня 2023 г.	Зам. директора по ВР, начальник лагеря

Планируемый охват детей и подростков формами отдыха и занятости в летний период оздоровительной кампании 2023 года

№	Наименование ОО	Планируемый охват
1	Лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» расположенном по адресу: г. Тавда, ул. Ленина, 71	лето 130 человек (40 льгота , 90 род. плата) Итого: 130 человек (40 – льгота, 90 род.плата)