

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»  
Протокол № 1 от 31.01.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»  
№ 36/1 от 01.02.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о лагере с дневным пребыванием детей Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение «О лагере с дневным пребыванием детей Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, Тавдинского городского округа, а также нормативно – правовыми актами МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа и Уставом МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония», в целях организации в рамках межведомственного взаимодействия занятости подростков в летний период, реализации прав детей на круглогодичный отдых и оздоровление.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей (далее ЛДП).

1.3. ЛДП создается на базе образовательного учреждения с целью реализации образовательных программ.

1.4. Деятельность ЛДП осуществляет во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках компетенции, а также с общественными организациями и объединениями и в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Тавдинского городского округа, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, на базе которого он создается, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

1.5. Деятельность ЛДП осуществляется строго в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

1.6. Информирование заявителей и прием заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевки детям в ЛДП осуществляется в образовательной организации и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), а также с использованием АИС «Е – услуги. Образование» (<https://edu.egov66.ru/>) или Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>)

1.7. ЛДП создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

1.8. Основными задачами лагеря являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей и подростков;
- развитие их гигиенической и физической культуры;

- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно
- досуговых программ.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. ЛДП открывается приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Возраст детей пребывающих в ЛДП - дети школьного возраста и подростки от 6,6 лет до 17 лет включительно, при наличии заявления от родителей (законных представителей), медицинской справки, копии свидетельства о рождении и оплаты за содержание ребенка в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения.

2.3. Сроки проведения ЛДП: время школьных каникул. Количество и длительность смен ЛДП в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы не менее одной календарной недели.

2.4. В ЛДП создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательным учреждением, но не более 25 человек, с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей. Комплектование отрядов осуществляется с учетом возраста ребенка.

2.5. ЛДП является учреждением с пребыванием детей, в котором определен режим работы с 8-30 до 14.30 часов дня и организацией двухразового полноценного питания.

2.6. ЛДП на базе ОУ может иметь в целом профильный характер либо в нём могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей и подростков в лагере может быть создана временная детская организация.

2.7. ЛДП на базе ОУ самостоятельно определяет программу своей деятельности, организацию самоуправления в соответствии с задачами настоящего Положения. Планирует жизнедеятельность детей и подростков, ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- инициативы и самодеятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

В ЛДП создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.9. Питание учащихся организуется на базе столовой МАОУ СОШ № 9 (ул. Ленина, 53), Тавдинским комбинатом общественного питания (ТКОП), в соответствии с заключаемым договором, в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.10. Условия передачи ЛДП помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора образовательного учреждения.

## **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Начальник ЛДП на базе ОУ назначается из числа педагогических работников образовательной организации приказом директора образовательной организации (на базе которой организуется ЛДП) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Директор образовательного учреждения утверждает структуру ЛДП, штатное расписание, должностные инструкции.

3.3. На штатные педагогические должности ЛДП привлекаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.4. Численность педагогических работников в штатном расписании устанавливается из расчета до 2-х ставок при наполняемости отрядов в лагере 20-25 человек.

3.5. Начальник ЛДП, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены ЛДП;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены ЛДП;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

3.7. Каждый сотрудник ЛДП должен представить медицинское заключение (санитарную книжку) о возможности работы в детском лагере с дневным пребыванием детей, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.8. Персонал ЛДП на базе своей ОУ проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических Правил и Правил пожарной безопасности. В ЛДП назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в ЛДП**

4.1. Начальник ЛДП и персонал лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП в соответствии с законодательством.

4.2. Работники ЛДП и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником ЛДП или врачом только в разрешенных проверенных Роспотребнадзором местах открытых водоемов или бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и врача (медицинской сестры). В местах купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.4. Все помещения ЛДП обеспечиваются противопожарными средствами. Разработаны планы эвакуации детей на случай пожара или стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники ЛДП допускаются администрацией образовательной организации к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация питания в ЛДП основывается на 10 дневном меню, согласованном с Роспотребнадзором.

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций - производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 № 293, по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий).

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. ЛДП содержится за счет средств областного бюджета, бюджета Тавдинского городского округа, а также денежных средств за счет родительской платы (законных

представителей), поступивших на счет муниципальной образовательной организации. Другими источниками финансирования ЛДП могут быть:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Все финансовые расходы на содержание ЛДП осуществляются образовательным учреждением согласно утвержденной смете.