


Утверждаю:
Директор МАОУ ДО
ЦТР и ГО «Гармония»
 А.Г. Доброва
«28» апреля 2017г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

на право заключить договор на выполнение работ
**«Капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения» в здании
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования Центра творческого развития и гуманитарного образования
«Гармония» расположенного по адресу: г.Тавда, ул. Кирова, д. 126**

Настоящее извещение и документация о запросе ценовых котировок размещены в Единой информационной системе
www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте Заказчика: www.ctr-garmonia.ru.

г. Тавда
2017 г.

1	Способ закупки (форма)	Запрос ценовых котировок
2	Наименование Заказчика	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»
3	Место нахождения Заказчика	623950, Свердловская область, г.Тавда, ул. Ленина, 71, тел: 8(34360)32367
4	Почтовый адрес Заказчика	623950, Свердловская область, г.Тавда, ул. Ленина, 71, тел: 8(34360)32367
5	Адрес электронной почты Заказчика	e-mail: garmonia_2005@mail.ru
6	Номер контактного телефона Заказчика	Телефон/факс (34360)32367
7	Электронный адрес подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок	e-mail: garmonia_2005@mail.ru
8	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация запроса ценовых котировок	www.zakupki.gov.ru
9	Адрес подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. № 13 «а»
10	Предмет договора	«Капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения» в здании МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» расположенного по адресу: г. Тавда, ул. Кирова, д. 126»
11	Объема выполняемых работ,	В соответствии с Локальным сметным расчетом и Техническим заданием
12	Место выполнения работ,	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Кирова, д. 126
13	Срок выполнения работ,	30 дней, с правом досрочного выполнения работ
14	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	2 745 782,00 (Два миллиона семьсот сорок пять тысяч семьсот восемьдесят два рубля 00 копеек)
15	Сведения о валюте, используемой при формировании цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.

16	Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах	Цена на работы, указана с учетом затрат на доставку, погрузку, разгрузку материалов, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей, действующих на территории Российской Федерации.
17	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	В соответствии с Локальным сметным расчетом
18	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Расчёт производится на основании Акта о приёмке выполненных работ и выставленного Подрядчиком счета, счет - фактуры, в течение 30 рабочих дней после подписания Актов Формы КС-2 и КС-3.</p> <p>Аванс не предусмотрен.</p>
19	Место и порядок подачи котировочных заявок	Участник закупки, направляет заявку по адресу, указанному в п.9 настоящего извещения, а в форме электронного документа на электронный адрес указанный в п.7 настоящего извещения.
20	Форма заявки на участие в запросе котировок	<p>Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов или в форме электронного документа (с указанием номера извещения) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (форма заявки – Приложение № 2 к извещению и документации о проведении запроса котировок).</p> <p>Заявка направляется в соответствии с порядком подачи котировочных заявок.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении одного конкретного извещения о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе котировок, установленными в документации о запросе котировок.</p> <p>Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении и документации о проведении запроса ценовых котировок</p> <p>Все разночтения, допущенные в котировочной заявке участников размещения заказа, трактуются как ненадлежащим образом заполненные документы. Заявки таких участников не рассматриваются и подлежат</p>

		отклонению.
21	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p>	<p>Отражено в пункте 2 документации.</p> <p>Для участия в закупке участнику необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>Котировочная заявка на участие в закупке, строго соответствующая форме Приложение № 2 сопроводительной документации.</p> <p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>При осуществлении закупки к участникам устанавливаются следующие единые требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2. быть правомочным заключать договор; 3. обладать необходимыми правами для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупочной процедуры. 4. обладать свидетельствами СРО о допуске к определенному виду или видам работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора; 5. обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 6. не находиться в процессе реорганизации или ликвидации (для юридического лица) или банкротства; 7. не являться юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена; 8. не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов,

		<p>определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>9. обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции.</p> <p>10. генеральный директор и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики.</p> <p>11. Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ, 44-ФЗ.</p> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Поставщика, являющегося предметом закупки</p>
22	Срок подачи котировочных заявок	с 02.05.2017 г. по 10.05.2017 г.
23	Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок	10.05.2017 г. в 17:30 (время местное)
24	Место рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов запроса котировок	623950, Свердловская область, г.Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. № 13 «а»
25	Дата и время начала рассмотрения котировочных заявок	11.05.2017 г. в 11:00 (время местное)
26	Дата и время подведения итогов	11.05.2017 г. в 12:00 (время местное)
27	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации.	Плата за предоставление документации не взимается
28	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее, чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем

		через четырнадцать дней со дня подписания указанного протокола. Протокол рассмотрения заявок заказчиком размещается в Единой информационной системе по адресу http://www.zakupki.gov.ru/ Договор заключается в бумажной форме.
29	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	В соответствии с действующим законодательством РФ
30	Фамилия, имя, отчество и телефон должностного лица заказчика, ответственного за подготовку котировочной документации	Медведева Елена Валерьевна 8(34360) 3-23-67

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, получившие комплект документации по закупке с официального сайта Заказчика и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к документации по закупке.

Полный пакет документации участники размещения заказа могут получить на основании письменного заявления в течение 2-х дней со дня его поступления в комиссию по закупкам.

Законодательное регулирование

Настоящий запрос ценовых котировок проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов.

Содержание документации о запросе котировок

В состав документации о запросе ценовых котировок входят следующие разделы:

Приложение 1: техническое задание

Приложение 2: форма котировочной заявки

Приложение 3: проект Договора

Документация о запросе ценовых котировок
На право заключить договор на выполнение работ

«Капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения» в здании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» расположенного по адресу: г.Тавда, ул. Кирова, д. 126»

1. Требования к качеству услуг, характеристикам оказываемых услуг и к безопасности оказания услуг:

Все работы в МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ и другими нормативно – правовыми актами, а также соответствующих надзорных и контролирующих органов. Применяемые материалы должны быть новыми и иметь сертификаты качества.

Все применяемые материалы для выполнения работ должны соответствовать ГОСТам, требованиям Федеральных законов от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями.

При организации строительного производства необходимо осуществлять мероприятия по охране окружающей природной среды, которые должны включать предотвращение или очистку вредных выбросов в почву, водоемы и атмосферу. Не допускается при уборке отходов и строительного мусора сбрасывать их с этажей здания без применения закрытых лотков и бункеров наполнителей. Сбор и вывоз мусора осуществлять ежедневно.

Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима в ремонтируемых помещениях возлагается на Подрядчика, который должен своим приказом назначить лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил.

Копия приказа предоставляется директору МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония».

Перед началом работ Подрядчик должен согласовать с Заказчиком график производства работ и образцы применяемых материалов с обязательным предъявлением паспортов и сертификатов. Выполнять работы необходимо обученными специалистами.

После подписания акта выполненных работ Подрядчик предоставляет Заказчику всю необходимую техническую документацию, связанную с выполнением: сертификаты, паспорта на применяемые материалы.

Наименование, характеристики и объем выполненных работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) к Извещению и документации и Локальным сметным расчетом (Приложение № 1 к проекту договора).

Требования к качеству работ и материалов:

Качество выполняемых работ ДОЛЖНЫ удовлетворять требованиям действующих строительных норм и правил. Монтаж и эксплуатацию вести в соответствии со СНиП 3.05.01-85*, СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий, СНиП 2.04.05-91*. Отопление, вентиляция и кондиционирование", СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение, государственным стандартам, ТУ, технической документации и другим нормативным актам. В случае обнаружения дефектов после приемки объекта в эксплуатацию - исправление дефектов производится Подрядчиком в установленные договором подряда сроки за счет Подрядчика.

Все поставляемые материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.д. должны быть представлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов. Стоимость материалов при составлении актов выполненных работ по форме КС-2 должна подтверждаться накладными и счетами-фактурами, которые предоставляются Заказчику вместе с актами выполненных работ. Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (зalog, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации.

Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ.

Требования к безопасности выполнения работ:

При выполнении работ Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов, экологическими, санитарно-гигиеническими и другими нормами, действующими на территории Российской Федерации и обеспечивающие безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов.

Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, правил по технике безопасности при проведении работ, за качественное и своевременное выполнение

работ. Выявленные замечания устраняются за счет Подрядчика. На местах выполнения работ Подрядчик обязан иметь огнетушители, а на противопожарные цели использовать гидранты.

При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Во время производства работ Подрядчик обязан осуществлять на объекте необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.

Общие требования к выполнению работ: технология и методы производства работ должны производиться в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимальным количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с действующими государственными стандартами, строительными нормами и правилами, требованиями других нормативных документов, регламентирующих правоотношения в области работ, являющихся предметом закупки.

Интенсивность выполнения работ: продолжительность рабочего дня не менее 8 часов, при 5-ти дневной рабочей неделе. Увеличение продолжительности рабочего дня и недели по согласованию с Заказчиком.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Невыполнение требований установленных в настоящем пункте, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых котировок.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении одного конкретного извещения о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе котировок, установленными в документации о запросе котировок.

Форма котировочной заявки:

- Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме в

запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов или в форме электронного документа (с указанием номера извещения) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (форма заявки – Приложение № 2 сопроводительной документацией).

- информация, содержащаяся в форме заявки должна быть предоставлена в полном объеме, не содержать арифметических ошибок и соответствовать требованиям, установленным заказчиком к качеству, характеристикам работ, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) к результатам работ или иным показателям установленным Техническим заданием (Приложение № 1) документации;

- должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупок (для юридических лиц)/ участником закупок (для физических лиц) с печатью (для юридических лиц);

- в случае если от имени участника закупок действует его представитель, котировочная заявка должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством или ее нотариально заверенную копию;

- в случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника закупок на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника закупок (для юридических лиц)/участником закупок (для физических лиц).

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника закупки.

- Идентификационный номер налогоплательщика.

- Наименование и характеристики товара.

- Согласие участника закупки исполнить условия договора.

- Цену товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

- Иные сведения, указанные в документации о закупке, по качественным и количественным характеристикам выполняемых работ, оказываемых услуг, должны соответствовать содержанию (требованиям) Технического задания (Качественные

характеристики выполняемых работ).

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе ценовых котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки:

- поданные позднее даты установленной в извещении о проведении запроса ценовых котировок срока;
- не соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок;
- содержащие предложение цены контракта, превышающее максимальную цену контракта, указанную в настоящем извещении и документации;

Все разночтения, допущенные в котировочной заявке участников размещения заказа, трактуются как ненадлежащим образом заполненные документы. Заявки таких участников не рассматриваются и подлежат отклонению.

Непредставление, неполное представление документов и сведений, указанных в п. 21 извещения и настоящей документации, в составе заявки участника размещения заказа или предоставление их с отклонением от форм, установленных настоящей документацией, считается несоответствием заявки участника размещения заказа требованиям документации и ведет к отказу в допуске к рассмотрению и оценке заявки участника размещения заказа.

ВНИМАНИЕ!

Котировочные заявки, полученные по факсу, не рассматриваются.

3. Предмет закупки, функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики

Предметом закупки является «Капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения» в здании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» расположенного по адресу: г.Тавда, ул. Кирова, д. 126»

Функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики указаны в Техническом задании (Приложение № 1)

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.

Работы должны быть выполнены по адресу: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Кирова, д.126 Здание МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония».

Условия выполнения работ должны соответствовать Техническому заданию, (Приложение № 1) документации о запросе котировок и Локальному сметному расчету (Приложение №1) проекту договора.

Срок выполнения работ – с даты заключения договора, но не позднее 01 июня 2017г. по 03 июля 2017 г. Заказчиком допускается досрочное выполнение работ.

5. Сведения о начальной максимальной цене договора.

Начальная максимальная цена договора составляет: **2 745 782,00** (Два миллиона семьсот сорок пять тысяч семьсот восемьдесят два рубля 00 копеек).

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.

Форма оплаты: Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Расчёт производится на основании Акта о приёмке выполненных работ и выставленного Подрядчиком счета, счет - фактуры, в течение 30 рабочих дней после подписания Актов Формы КС-2 и КС-3.

Аванс не предусмотрен.

7. Порядок формирования цены

В цену Договора включены все расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором. Цена указана с учетом затрат на доставку, погрузку, разгрузку материалов, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей, действующих на территории Российской Федерации.

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Место предоставления заявок: г.Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. № 13 «а»

Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок: 08:30
02.05.2017 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 17:30 10.05.2017 г.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о закупке и документации о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, либо комиссия вправе продлить срок подачи заявок. В случае если после продления срока подачи заявок не поданы заявки, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную заявку.

Направленная котировочная заявка должна быть подписана руководителем, либо иным уполномоченным лицом, и скреплено печатью.

Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки:

-поданные позднее даты установленной в извещении о проведении запроса котировок срока;

-не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

-содержащие предложение цены контракта, превышающее максимальную цену контракта, указанную в настоящем извещении;

Все разночтения, допущенные в котировочной заявке участников размещения заказа, трактуются как ненадлежащим образом заполненные документы. Заявки таких участников не рассматриваются и подлежат отклонению.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо все поданные котировочные заявки отклонены, Учреждение вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся, то Заказчик вправе осуществить закупку без проведения торгов у единственного поставщика.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации.

Котировочная заявка на участие в закупке, строго соответствующая форме Приложение № 2 сопроводительной документации.

При осуществлении закупки к участникам устанавливаются следующие единые требования:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. обладать необходимыми правами для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупочной процедуры.
4. обладать свидетельствами СРО о допуске к определенному виду или видам работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
5. обладать необходимыми сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
6. не находиться в процессе реорганизации или ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
7. не являться юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена;
8. не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять

процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9. обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции.
10. генеральный директор и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики.
11. Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ, 44-ФЗ.

Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Подрядчика, являющегося предметом закупки

10. Предоставление документации:

Документация запроса ценовых котировок размещена в Единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте Заказчика: www.ctr-garmonia.ru и доступна для ознакомления без взимания платы

Полный пакет документации участники размещения заказа могут получить на основании письменного заявления в течение 2-х дней со дня его поступления в комиссию по закупкам.

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

11.05.2017 г. по адресу: 623950, Свердловская область. г.Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. №13 «а», состоится заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников закупки. По итогам заседания составляется протокол. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена закупки (договора).

При предложении наиболее низкой цены закупки несколькими участниками, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, или предложенная в заявках цена превышает максимальную цену, указанную в извещении о закупке и документации о закупке.

13. Срок со дня подписания протокола по итогам закупки, в течение которого победитель закупки должен подписать договор:

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса котировок. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

Заказчик направляет проект договора победителю запроса котировок в 2 (двух) экземплярах в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на почтовый или электронный адрес, указанный участником закупки в заявке.

Победитель запроса котировок должен подписать договор и направить 2 (два) экземпляра заказчику в срок не ранее 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного договора от заказчика, и не позднее чем через 14 (четырнадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в Единой информационной системе по адресу <http://www.zakupki.gov.ru/>. Договор заключается в бумажной форме. В случае если победитель в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

14. Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре; размер обеспечения исполнения договора:

Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре - не предусмотрено.

Обеспечение исполнения договора – не предусмотрено.

15. Предоставление документации:

Документация запроса ценовых котировок размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов: www.zakupki.gov.ru и на официальном сайте Заказчика: www.ctr-garmonia.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

Приложение № 1 документации

от «28» апреля 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ

«Капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения» в здании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» расположенного по адресу: г. Тавда, ул. Кирова, 126»

1. Наименование работ

1.1. Капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения» в здании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» (далее Учреждение) расположенного по адресу: Свердловская область, г. Тавда, ул. Кирова, д.126.

2. Требования к выполнению работ

2.1. Подрядчик обязан:

2.2. При выполнении работ по капитальному ремонту системы отопления и водоснабжения в здании МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония», руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3 Работа должна быть выполнена согласно графику, утвержденному директором Учреждения.

2.4. Работа по капитальному ремонту системы отопления и водоснабжения в Учреждении должна проводиться специалистами, прошедшими обучение, имеющими достаточный опыт работы с ремонтом зданий и сооружений.

2.5 Работа должна быть выполнена качественно, в объеме и сроки, утвержденные настоящими требованиями к техническим характеристикам работ. Результаты работ должны удовлетворять требованиям нормативных документов, действующих эксплуатационных регламентов и инструкций.

3. Технические характеристики (объем работ) приведен в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол.
Раздел 1. ОТОПЛЕНИЕ			
1	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 50 мм	100 м трубопроводов	1,7
2	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 100 мм	100 м трубопровода	2,55
3	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 100 мм (регистры)	100 м трубопровода	0,75
4	Демонтаж: радиаторов весом до 160 кг	100 шт.	0,83
5	Установка радиаторов: стальных	100 кВт радиаторов и конвекторов	1,65165
6	Радиаторы биметаллические, марки «Rifar-A 500», количество секций 11, мощность 1815 Вт	Шт.	91
7	Прокладка трубопроводов отопления из полипропиленовых труб наружным диаметром: 63 мм	100 м трубопровода	2,7
8	Труба из пропилена PN 20/63	м	255,4
9	Прокладка трубопроводов отопления из полипропиленовых труб наружных диаметром: 25 мм	100 м трубопровода	1,84
10	Труба из пропилена PN 20/25	м	170,9

11	Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты	кг	85
12	Кран шаровый муфтовый Valtec для воды диаметром 20 мм, тип в/н	Шт.	91
13	Кран шаровый муфтовый Valtec для воды диаметром 25 мм, тип в/н	Шт.	182
14	Вентили проходные муфтовые 15 кч33п для воды давлением 1.6 МПа (16 кгс/см ²), диаметром 50мм	Шт.	24
15	Переходник «Фузиотерм» Соединение на сgone, диаметром 50 мм	Шт.	4
Раздел 2. ВОДОСНАБЖЕНИЕ			
16	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб в зданиях и сооружениях: на сварке диаметром до 50 мм	100 м трубопровода	1,07
17	Прокладка трубопроводов водоснабжения из полипропиленовых труб наружным диаметром: 20мм	100 м трубопровода	1,2
18	Труба из пропилена PN 20/20	м	107,9
19	Кран шаровый муфтовый Valtec для воды диаметром 20 мм, тип в/н	кг	16
20	Крепления для трубопроводов: кронштейны, планки, хомуты	кг	19
Раздел 3. ПРОЧИЕ РАБОТЫ			
21	Прорезка отверстий для водогазопроводных и чугунных трубопроводов в деревянных: перегородках оштукатуренных	100 отверстий	0,44
22	Заделка отверстий в местах прохода трубопроводов: в стенах и перегородках оштукатуренных	100 отверстий	0,44
23	Погрузочные работы при автомобильных перегородках: мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	10
24	Перевозка грузов автомобилями –самосвалами грузоподъемностью 10т, работающих вне карьера, на расстояние: до 5 км 1 класс груза	1 т груза	10

5. Требования к условиям выполнения работ

Применяемые материалы должны быть новыми и иметь сертификат качества. После подписания акта выполненных работ подрядчик предоставляет заказчику всю необходимую техническую документацию, связанную с выполнением:

- сертификаты, паспорта на применяемые материалы и т. д;
- акты скрытых работ,
- исполнительные схемы и другие необходимые документы;

Подрядчик обязуется своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в период действия гарантии. Устранение недостатков и дефектов осуществляется подрядной организацией за свой счет в течение пятнадцати дней с момента их обнаружения и информирования подрядчика. После окончательного выполнения работ подрядчик полностью вывозит строительный мусор и приводит в порядок место проведения работ.

6. Сроки выполнения работ

Начало – с даты подписания Договора, но не позднее 01.06.2017г.

Окончание – до 03.07. 2017 г.

Заказчиком предусмотрено досрочное выполнение работ.

Приложение № 2 документации
от «28» апреля 2017г.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «__» _____ 20__ года

Кому: МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

Почтовый адрес: 623950, Свердловская область, г.Тавда. ул. Ленина, д.71

Изучив размещенные на Официальном сайте Российской Федерации - <http://www.zakupki.gov.ru> «__» _____ 20__ года номер закупки _____ извещение о проведении запроса ценовых котировок «Капитальный ремонт системы отопления и водоснабжения в здании МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» расположенное по адресу: г. Тавда ул. Кирова, 126 техническое задание и проект договора,

Участник размещения заказа _____
Наименование, место нахождения (для юридического лица),

Фамилия, Имя, Отчество, место жительства (для физического лица)

Телефон/факс, адрес электронной почты

Банковские реквизиты участника размещения заказа

ИНН, КПП, ОГРН участника размещения заказа или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)

в случае признания победителем в запросе котировок выражает согласие заключить и исполнить договор в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок и нашей котировочной заявке.

Предлагаемая цена договора на выполнение работ

сумма прописью

включает в себя

предмет размещения заказа

а также следующие расходы

(на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других

обязательных платежей)

Цена является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Руководитель

подпись

Фамилия Имя Отчество

(уполномоченное лицо) участника размещения заказа

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

«28» апреля 2017г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

по капитальному ремонту системы отопления и водоснабжения

г.Тавда «__» _____ 2017 год

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Добровой Аллы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, согласно требованию Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в соответствии с протоколом рассмотрения и проведения запроса котировок цен № _____ от «__» _____ 2017 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется с использованием своих материалов выполнить по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы по капитальному ремонту системы отопления и водоснабжения Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» (далее - Работы), согласно прошедшей в установленном порядке экспертизой Сметы (Приложение № 1), Графику производства Работ (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Смета содержит наименование видов Работ, расценки, объём и стоимость Работ, подлежащих

выполнению Подрядчиком по настоящему Договору.

1.4. Подрядчик гарантирует, что обладает всеми правами на выполнение указанных в Договоре Работ на территории Российской Федерации, в том числе имеет необходимые свидетельства (допуск) для данного вида работ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и составляет ____ (____) рублей ____ копеек, с без НДС

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Оплата по настоящему Договору производится, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Расчёт производится на основании Акта о приёмке выполненных работ и выставленного Подрядчиком счета, счет - фактуры, в течение 30 рабочих дней после подписания Актов Формы КС-2 и КС-3, за счет бюджета Тавдинского городского округа.

Аванс не предусмотрен.

3.2. В случае изменения своего расчетного счета Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Подрядчика несет Подрядчик.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик приступает к производству Работ (начало выполнения Работ) в срок - с момента заключения договора, но не позднее 01 июня 2017 года.

4.2. Срок окончания Работ по настоящему Договору – 03 июля 2017 года, включая время, затраченное Подрядчиком на устранение выявленных в процессе сдачи-приемки Работ, дефектов и недостатков. Заказчиком предусмотрено досрочное выполнение работ.

4.3. Задержки производства Работ, возникшие по вине Заказчика и ограничивающие возможности Подрядчика выполнить свои обязательства в предусмотренные настоящим Договором сроки, не будут являться основанием для уплаты неустойки Подрядчиком и продлевают срок окончания работ на время задержек.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Подрядчика:

5.1.1. Подрядчик обязан качественно выполнить Работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и Приложениями № 1, № 2, и сдать Работы Заказчику в установленный срок.

5.1.2. Подрядчик перед началом проведения Работ обязуется предоставить на утверждение Заказчику Сметы, составленные по Федеральным единичным расценкам, действующим на территории Российской Федерации (Приложение № 1), согласованный проект.

5.1.3. При производстве Работ Подрядчик обязуется следовать нормам и правилам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации для такого рода и вида Работ СНиП 2.04.01-85*. Внутренний водопровод и канализация зданий "СНиП 2.04.05-91*. Отопление, вентиляция и кондиционирование".

5.1.4. Использовать собственные необходимые инструменты, машины, механизмы и оборудование.

5.1.5. Подрядчик несет риск случайной гибели и случайного повреждения материалов, оборудования или иного использования имущества для исполнения Договора.

5.1.6. Подрядчик обязан в 3-дневный срок с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных Работ освободить помещение, предоставленное Заказчиком для хранения материалов, инвентаря и инструментов Подрядчика, используемых последним для проведения Работ, предусмотренных Договором.

5.1.7. Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы относительно:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;
- выявленного объема необходимых дополнительных Работ;
- иных обстоятельств, создающих невозможность завершения Работ в срок.

5.1.8. Подрядчик обязан в ходе выполнения Работ соблюдать правила противопожарной безопасности и требования по технике безопасности. Подрядчик представляет Заказчику Приказы о назначении ответственных за электробезопасность, пожарную безопасность, технику безопасности, списки для пропуска людей на объект.

5.1.9. Подрядчик обязан сдать объект Заказчику, при этом передать Заказчику всю документацию, относящуюся к выполненным Работам.

5.1.10. Подрядчик обязан обеспечить чистоту и порядок после завершения Работ по настоящему Контракту и до оформления акта сдачи-приемки Работ вывести с объекта строительный мусор.

5.1.11. Подрядчик обязан выполнить иные обязанности, предусмотренные законом, иными правовыми актами или настоящим Договором.

5.2. Права и обязанности Заказчика:

5.2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке, размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Заказчик обязуется обеспечить полную готовность помещений и территории для выполнения Работ и предоставить в распоряжение Подрядчика всю необходимую для выполнения Работ информацию, выделить сотрудника, ответственного за решение вопросов, возникающих в ходе выполнения Работ.

5.2.3. Заказчик обязуется во время проведения Работ предоставить место подключения к источникам энергоснабжения, водоснабжения и обеспечить пропуск людей на территорию проведения Работ согласно Списку.

5.2.4. На время выполнения Работ Заказчик обязуется предоставить в распоряжение Подрядчика помещение для хранения оборудования и инструментов.

5.2.5. Заказчик вправе осуществлять технический надзор и контроль за ходом Работ, выполняемых Подрядчиком.

5.2.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ. ГАРАНТИИ

6.1. Сдача-приемка выполненных Работ осуществляется представителями Сторон путем составления актов сдачи-приемки выполненных Работ в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы сдачи-приемки выполненных Работ по договорам Подряда.

6.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных Работ обязан направить Подрядчику один экземпляр подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ.

6.3. Заказчик вправе отказаться от приемки результатов Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в настоящем Договоре цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

6.4. В случае несоответствия выполненных Работ условиям настоящего Договора или при обнаружении дефектов или недоделок Заказчик немедленно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков с указанием срока их устранения и направляет его Подрядчику.

6.5. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта устранения недостатков устранить выявленные недостатки.

6.6. Подрядчик обязуется своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в период действия гарантии. Устранение недостатков и дефектов осуществляется подрядной организацией за свой счет в течение пятнадцати дней с момента их обнаружения и письменного информирования Подрядчика.

6.7. Заказчик вправе вносить любые изменения в объем Работ, которые, по его мнению, необходимы, но не более установленной настоящим Договором стоимости п. 2.1. настоящего Договора. В этом случае Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору с указанием срока и стоимости выполнения указанных Работ.

6.8. Заказчик обязан принять выполненные Подрядчиком Работы, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.9. Работы считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ.

6.10. Подрядчик предоставляет гарантию на весь объем выполненных по настоящему Договору Работ на срок 36(тридцать шесть) месяцев, исчисляемой со дня окончательной сдачи-приемки Работ. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, а также за не достижение указанных в технической документации показателей.

6.11. Подрядчик гарантирует надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.

6.12. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлением от настоящего Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат Работ по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

7.2.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

7.2.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за Работы оплаты.

7.3. Требования, связанные с недостатками результата Работ, могут быть предъявлены Заказчиком Подрядчику при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока с момента сдачи-приемки Работ.

7.4. Заказчик несет ответственность за достоверность данных, передаваемых Подрядчику для производства Работ.

7.5. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в выполненной Работе от условий Договора или иные недостатки в ее результате в установленные Заказчиком сроки не были устранены Подрядчиком, либо являются существенными и неустранимыми.

7.8. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.9. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения Работ, отвечает Подрядчик если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

7.10. Риск случайной гибели инвентаря и инструментов несет Подрядчик.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все разногласия либо претензии, возникшие или касающиеся в результате исполнения настоящего Договора, должны быть разрешены путем переговоров между Сторонами, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона должна направить нарочно по адресу, указанному в Договоре, письменную Претензию.

8.3. Сторона, к которой адресована данная Претензия, должна дать письменный ответ по существу Претензии в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты ее получения.

8.4. В случае, если Стороны не пришли к соглашению, споры по настоящему Договору передаются на разрешение Арбитражного суда Свердловской области.

9. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе требовать расторжения настоящего Договора у Подрядчика в следующих случаях:

9.1.1. Нарушение сроков выполнения Работ.

9.1.2. Нарушение Подрядчиком условий Договора, ведущие к снижению качества Работ, предусмотренного Договором.

9.1.3. Аннулирование свидетельства на осуществление строительной деятельности, другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишаящие Подрядчика права на производства Работ по настоящему Договору.

9.2. Подрядчик вправе требовать расторжения Договора у Заказчика в следующих случаях:

9.2.1. Нарушение Заказчиком условий Договора, ведущие к невозможности производства Работ, предусмотренных настоящим Договором.

9.2.2. Неосуществление Заказчиком надлежащего финансирования Работ, предусмотренных настоящим Договором.

10. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, но не позднее «01» июня 2017г. и заканчивает свое действие «03» июля 2017 года, а в части расчетов, до полного исполнения Сторонами обязательств.

11. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Контракта.

11.2. Срок исполнения обязательства по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев с момента их наступления, Стороны настоящего Договора путем переговоров должны обсудить, какие меры необходимо принять для продолжения Работ или рассмотреть вопрос расторжения Договора по письменному соглашению обеих Сторон. В этом случае Стороны составляют акт сверки взаимных расчетов и осуществляют платежи в соответствии с настоящим Договором.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.2. Стороны вправе вносить изменения и дополнения в настоящий Договор только при достижении соглашения в письменной форме. Такие соглашения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Контракту третьей Стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

12.5. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана в однодневный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:		Подрядчик:
Муниципальное	автономное	_____
образовательное	учреждение	_____
дополнительного	образования	_____
творческого развития	и гуманитарного	_____

Заказчик

Подрядчик

Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО
«Гармония»

_____ А.Г. Доброва
М.П.

М.П.