

**ПАМЯТКА**  
**«ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**СЛУЖАЩЕГО В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ К НЕМУ КАКИХ-ЛИБО ЛИЦ**  
**В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

***НЕКОТОРЫЕ КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:***

- разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются;

- в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей, аудио- или видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);



- сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взятополучателю;

- взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

- взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

**Признаки коммерческого подкупа аналогичны признакам взятки.**

***ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:***



- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- не прерывать разговор, не отключать мобильный телефон (не бросать телефонную трубку), внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование

товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

- в случае если предложенная сумма взятки (вид услуги) написаны на листке бумаги, не выбрасывать (не уничтожать) такой листок, а сохранить его для последующего направления представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы;



- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации;



- при наличии у Вас диктофона или мобильного телефона со встроенным диктофоном или установленным на нем приложением, обеспечивающим запись звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

звонков, постараться скрытно записать обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения.

### **ЧТО СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ СРАЗУ ПОСЛЕ СВЕРШИВШЕГОСЯ ФАКТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ?**



**Порядок уведомления** представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений **определяются представителем нанимателя государственного или муниципального служащего** (статья 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»).

В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество государственного или муниципального служащего, замещаемая должность, контактные телефоны, сущность предполагаемого правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, способ склонения к нему, время, дата, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.



**Чем подробнее в уведомлении изложены указанные сведения, тем выше вероятность привлечения к ответственности лица, обратившегося к государственному или муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению.**

Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направляются в установленном порядке представителю нанимателя. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.



Если Ваше автоматизированное рабочее место оборудовано средствами аудио- и (или) видеозаписи в целях противодействия коррупции, либо Вам удалось скрытно записать на диктофон или мобильный телефон обращение к Вам лица, склоняющего Вас к совершению коррупционного правонарушения, полученные аудио- и (или) видеозаписи также передаются в установленном порядке представителю нанимателя вместе с уведомлением.

Должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя, направляет копию уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и материалы к ним в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Государственный или муниципальный служащий вправе самостоятельно уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению

