

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО  
ЦТР и ГО «Гармония»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Доброва  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
на право заключить договор на «Поставку и установку кресел театральных  
(мягких) КСМ-62 или (эквивалент) для зрительного зала» для нужд  
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования Центра творческого развития и гуманитарного образования  
«Гармония»**

Настоящее извещение о проведении запроса котировок и документация о запросе ценовых котировок размещены на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Тавда  
2017 г.

1	Способ закупки (форма)	Запрос ценовых котировок
2	Наименование Заказчика	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»
3	Место нахождения Заказчика	623950, Свердловская область, г.Тавда, ул. Ленина, 71, тел: 8(34360)32367
4	Почтовый адрес Заказчика	623950, Свердловская область, г.Тавда, ул. Ленина, 71, тел: 8(34360)32367
5	Адрес электронной почты Заказчика	e-mail: <b>garmonia_2005@mail.ru</b>
6	Номер контактного телефона Заказчика	Телефон/факс (34360) 32367
7	Электронный адрес подачи заявки на участие в запросе котировок	e-mail: <b>garmonia_2005@mail.ru</b>
8	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация запроса котировок	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
9	Адрес подачи заявки на участие в запросе котировок	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. № 13 «а»
10	Предмет договора	«Поставка и установка кресел театральных (мягких) КСМ -62 или (эквивалент) для зрительного зала
11	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к документации) и Приложением №2 Эскиз зала и кресел
12	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Кирова, 126
13	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течение 60 дней, с момента подписания договора
14	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	1 624 777,00 (Один миллион шестьсот двадцать четыре тысячи семьсот семьдесят семь рублей 00 копеек)
15	Сведения о валюте, используемой при формировании цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль.
16	Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах	Цена на товар включает в себя все расходы на поставку и установку кресел театральных, в том числе расходы на перевозку, приемку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей

		действующих на территории Российской Федерации.
17	<b>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта</b>	Начальная (максимальная) цена договора рассчитана на основании анализа рыночных цен, предоставленных поставщиками. Начальная (максимальная) цена = цена за единицу товара* количество товара
18	<b>Форма, сроки и порядок оплаты</b>	Оплата за полученный Товар производится Заказчиком, по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение 30 (тридцати) дней после поставки Товара, подписания акта приёмки и сдачи Товара уполномоченными представителями сторон и скрепления его печатями сторон, получение накладной, счёта-фактуры. Аванс не предусмотрен
19	<b>Место и порядок подачи котировочных заявок</b>	Участник закупки, направляет заявку по адресу, указанному в п.9 настоящего извещения, а в форме электронного документа на электронный адрес указанный в п.7 настоящего извещения.
20	<b>Форма заявки на участие в запросе котировок</b>	Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов или в форме электронного документа (с указанием номера извещения) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (форма заявки – Приложение № 2 к извещению и документации о проведении запроса котировок). Заявка направляется в соответствии с порядком подачи котировочных заявок. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении одного конкретного извещения о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе котировок, установленными в документации о запросе котировок. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в извещении и документации о проведении запроса ценовых котировок Все разночтения, допущенные в котировочной заявке участников размещения заказа, трактуются как ненадлежащим образом заполненные документы. Заявки таких участников не рассматриваются и подлежат отклонению.

21	<b>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</b>	<p>Отражено в пункте 1 документации.</p> <p>Для участия в закупке участнику необходимо предоставить следующие документы:</p> <p>Котировочная заявка на участие в закупке, строго соответствующая форме Приложение № 2 сопроводительной документации.</p> <p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>При осуществлении закупки к участникам устанавливаются следующие единые требования:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</li><li>2. быть правомочным заключать договор;</li><li>3. обладать необходимыми правами для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупочной процедуры.</li><li>4. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;</li><li>5. обладать необходимыми сертификатами (либо иное) на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</li><li>6. не находиться в процессе реорганизации или ликвидации (для юридического лица) или банкротства;</li><li>7. не являться юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена;</li><li>8. не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской</li></ol>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>отчетности за последний завершённый отчетный период;</p> <p>9. обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции.</p> <p>10. генеральный директор и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики.</p> <p>11. Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ, 44-ФЗ.</p> <p>Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Поставщика, являющегося предметом закупки.</p>
22	<b>Срок подачи котировочных заявок</b>	с 16.06.2017 г. по 22.06.2017 г.
23	<b>Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок</b>	22.06.2017 г. в 17:30 (время местное)
24	<b>Место рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов запроса котировок</b>	623950, Свердловская область, г.Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. № 13 «а»
25	<b>Дата и время начала рассмотрения котировочных заявок</b>	23.06.2017 г. в 11:00 (время местное)
26	<b>Дата и время подведения итогов</b>	23.06.2017 г. в 12:00 (время местное)
27	<b>Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации.</b>	Плата за предоставление документации не взимается
28	<b>Срок заключения договора</b>	Договор может быть заключен не ранее, чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через двадцать дней со дня подписания

		указанного протокола. Протокол рассмотрения заявок заказчиком размещается в Единой информационной системе по адресу <a href="http://www.zakupki.gov.ru/">http://www.zakupki.gov.ru/</a> Договор заключается в бумажной форме.
29	<b>Фамилия, имя, отчество и телефон должностного лица заказчика, ответственного за подготовку котировочной документации</b>	Медведева Елена Валерьевна 8(34360) 3-23-67

Обращаем Ваше внимание на то, что участники размещения заказа, получившие комплект документации по закупке с официального сайта Заказчика и не направившие заявления на получение документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками размещения заказа разъяснений, изменений или дополнений к документации по закупке.

Полный пакет документации участники размещения заказа могут получить на основании письменного заявления в течение 2-х дней со дня его поступления в комиссию по закупкам.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

### **Законодательное регулирование**

Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония» и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с размещением заказов.

### **Содержание документации о запросе ценовых котировок**

В состав документации о запросе ценовых котировок входят следующие разделы:

**Приложение 1:** техническое задание

**Приложение 2:** эскиз зала и кресел

**Приложение 3:** форма котировочной заявки

**Приложение 4:** обоснование НМЦК

**Приложение 5:** проект Договора

## **Документация о запросе ценовых котировок**

На право заключить договор «**Поставку и установку кресел театральных (мягких) КСМ-62 или (эквивалент) для зрительного зала**» для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»

### **1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**

Невыполнение требований установленных в настоящем пункте, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе ценовых котировок.

-Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении одного конкретного извещения о проведении запроса котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе котировок, установленными в документации о запросе котировок.

Форма котировочной заявки:

- Котировочная заявка подается участником размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов или в форме электронного документа (с указанием номера извещения) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (форма заявки – Приложение № 2 сопроводительной документации).

- информация, содержащаяся в форме заявки должна быть предоставлена в полном объеме, не содержать арифметических ошибок и соответствовать требованиям, установленным заказчиком к качеству, характеристикам поставляемого товара, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) установленным Техническим заданием (Приложение № 1) документации;



- должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника закупок (для юридических лиц)/ участником закупок (для физических лиц) с печатью (для юридических лиц);

- в случае если от имени участника закупок действует его представитель, котировочная заявка должна также содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством или ее нотариально заверенную копию;

- в случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника закупок на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника закупок (для юридических лиц)/участником закупок (для физических лиц).

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

- Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника закупки.

- Идентификационный номер налогоплательщика.

- Наименование и характеристики товара.

- Согласие участника закупки исполнить условия договора.

- Цену товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

- Иные сведения, указанные в документации о закупке, по качественным и количественным характеристикам поставляемого товара, согласно Технического задания (Приложение №1) документации.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе ценовых

котировок, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки:

-поданные позднее даты установленной в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

-не соответствуют требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок;

-содержащие предложение цены контракта, превышающее максимальную цену контракта, указанную в настоящем извещении и документации;

Все разночтения, допущенные в котировочной заявке участников размещения заказа, трактуются как ненадлежащим образом заполненные документы. Заявки таких участников не рассматриваются и подлежат отклонению.

Непредставление, неполное представление документов и сведений, указанных в п. 21 извещения и настоящей документации, в составе заявки участника размещения заказа или предоставление их с отклонением от форм, установленных настоящей документацией, считается несоответствием заявки участника размещения заказа требованиям документации и ведет к отказу в допуске к рассмотрению и оценке заявки участника размещения заказа.

**ВНИМАНИЕ!**

Котировочные заявки, полученные по факсу, не рассматриваются.

**2. Предмет закупки, функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики**

Предметом закупки является «Поставка и установка кресел театральных (мягких) КСМ-62 или (эквивалент) для зрительного зала» для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония».

Функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики указаны в Техническом задании (Приложение № 1) и Приложении №2.

**3. Место, сроки (периоды) поставки товара.**

Поставка **кресел театральных** должна быть произведена по адресу: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул.Кирова д.126.

(Силами и за счет средств Поставщика).

Срок поставки **кресел театральных**—60 дней с даты заключения договора.

Заказчиком допускается досрочная поставка товара.

#### **4. Сведения о начальной максимальной цене договора.**

Начальная максимальная цена договора составляет: 1 624 777, 00 (Один миллион шестьсот двадцать четыре тысячи семьсот семьдесят семь рублей 00 копеек).

#### **5. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.**

Оплата за полученный Товар производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента поставки и предоставления Поставщиком Акта приема-передачи (товарной накладной), счета, счета-фактуры путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

Аванс не предусмотрен.

#### **6. Порядок формирования цены**

В цену Договора включены цена на товар все расходы на поставку и установку **кресел театральных**, в том числе расходы на перевозку, приемку товара, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей действующих на территории Российской Федерации.

#### **7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.**

Место предоставления заявок: г.Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. № 13 «а»

Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок:  
08:30 16.06.2017 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 17:30 22.06.2017 г.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

В случае если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о закупке и документации о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, либо комиссия вправе продлить срок подачи заявок. В случае

если после продления срока подачи заявок не поданы заявки, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим единственную заявку.

Направленная котировочная заявка должна быть подписана руководителем, либо иным уполномоченным лицом, и скреплена печатью.

Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки:

-поданные позднее даты установленной в извещении о проведении запроса котировок срока;

-не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса ценовых котировок;

-содержащие предложение цены контракта, превышающее максимальную цену контракта, указанную в настоящем извещении;

Все разночтения, допущенные в котировочной заявке участников размещения заказа, тракуются как ненадлежащим образом заполненные документы. Заявки таких участников не рассматриваются и подлежат отклонению.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, либо все поданные котировочные заявки отклонены, Учреждение вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос котировок несостоявшимся, то Заказчик вправе осуществить закупку (заключить договор) без проведения торгов у единственного поставщика.

## **8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в извещении и документации.

Предоставление Участником котировочной заявки на участие в закупке, строго соответствующей форме Приложение № 2 сопроводительной документации.

При осуществлении закупки к участникам устанавливаются следующие единые требования:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. обладать необходимыми правами для исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам закупочной процедуры.
4. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
5. обладать необходимыми сертификатами (либо иное) на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
6. не находиться в процессе реорганизации или ликвидации (для юридического лица) или банкротства;
7. не являться юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которого приостановлена;
8. не иметь за прошедший календарный год задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
9. обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку товара.

10. генеральный директор и главный бухгалтер юридического лица, являющегося Участником, не должны иметь непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики.

11. Участник не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011г., «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ, 44-ФЗ.

Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке копии документов, предоставление которых не предусмотрено закупочной документацией, но имеющих, по его мнению, значение для выбора его в качестве Поставщика, являющегося предметом закупки.

#### **9. Предоставление документации:**

Документация запроса ценовых котировок размещена в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Заказчика: [www.ctr-garmonia.ru](http://www.ctr-garmonia.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы

Полный пакет документации участники размещения заказа могут получить на основании письменного заявления в течение 2-х дней со дня его поступления в комиссию по закупкам.

#### **10. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

23.06.2017 г. по адресу: 623950, Свердловская область. г.Тавда, ул. Ленина, д.71, каб. №13«а», состоится заседание комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников закупки. По итогам заседания составляется протокол. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем в течение 3 дней со дня подписания.

#### **11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок.**

Победителем запроса ценовых котировок признается участник закупки,

подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена закупки (договора).

При предложении наиболее низкой цены закупки несколькими участниками, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, или предложенная в заявках цена превышает максимальную цену, указанную в извещении о закупке и документации о закупке.

## **12. Срок со дня подписания протокола по итогам закупки, в течение которого победитель закупки должен подписать договор:**

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса ценовых котировок. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса ценовых котировок в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

Заказчик направляет проект договора победителю запроса ценовых котировок в 2 (двух) экземплярах в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на почтовый или электронный адрес, указанный участником закупки в заявке.

Победитель запроса ценовых котировок должен подписать договор и направить 2 (два) экземпляра заказчику в срок не ранее 7 (семи) календарных дней со дня получения указанного договора от заказчика, и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком в Единой информационной системе по адресу <http://www.zakupki.gov.ru/>. Договор заключается в бумажной форме. В случае если победитель в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса ценовых котировок признается уклонившимся от заключения договора.

**13. Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре; размер обеспечения исполнения договора:**

Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре - не предусмотрено.

Обеспечение исполнения договора – не предусмотрено.

**14. Предоставление документации:**

Документация запроса ценовых котировок размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов:

[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Заказчика: [www.ctr-garmonia.ru](http://www.ctr-garmonia.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на «Поставку и установку кресел театральных (мягких) КСМ-62 или (эквивалент) для зрительного зала» для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»

**1. Наименование поставляемого товара**

1.1. Поставка и установка кресел театральных (мягких) КСМ-62 или (эквивалент) для зрительного зала» для нужд Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования «Гармония».

**2. Требования к характеристикам, качеству поставляемого товара**

Кресла, сборно-разборные, должны состоять из спинки, откидного сидения (с гравитационным или пружинным механизмом возврата), подлокотников и боковин. Кресла должны иметь классический театральный вид и улучшенную анатомическую конструкцию. Кресла должны предусматривать крепление к паркетному полу.

Гарантийный срок должен быть не менее 24 месяцев.

<b>Показатель</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>Габариты</b>	
<b>Высота, мм</b>	<b>930</b>
<i>Ширина одного посадочного места с подлокотниками, мм</i>	<b>595</b>
<i>Глубина по основанию, мм</i>	<b>520</b>
<i>Межосевое расстояние, мм</i>	<b>530</b>
<b>Спинка</b>	
<i>Основа</i>	<i>рамочная брусковая конструкция</i>
<i>Наполнитель</i>	<i>Пенополеуритан толщиной не менее 50 мм</i>
<i>Обивка</i>	<i>Ткань велюр</i>
<i>Цвет ткани</i>	<i>По согласованию</i>
<i>Заглушка</i>	<i>ДВПО 3,2 мм</i>
<b>Сидение</b>	
<i>Тип</i>	<b>откидное</b>
<i>Основа</i>	<i>рамочная брусковая конструкция</i>
<i>Наполнитель</i>	<i>Пенополеуритан толщиной не менее 50 мм</i>
<i>Обивка</i>	<i>Ткань велюр</i>

<i>Цвет ткани</i>	<i>По согласованию</i>
<i>Заглушка</i>	<i>ДВПО 3,2 мм</i>
<b>Каркас</b>	
<i>Сварная металлическая конструкция</i>	<i>Профильная труба 25*25*1,5мм</i>
<i>Покрытие</i>	<i>Полимерно-порошковое</i>
<i>Цвет покрытия</i>	<i>Чёрный</i>
<i>Материал заглушек на всех открытых торцах металлокаркаса</i>	<i>пластик</i>
<b>Подлокотник</b>	
<i>Материал</i>	<i>массив натуральной древесины твердых пород</i>
<i>Покрытие</i>	<i>лак двухкомпонентный полиуретановый</i>
<i>Цвет тонировки деревянных деталей</i>	<i>По согласованию</i>

#### **Обивка:**

Ткань обивки кресел: ткань фирмы «Velto» (Франция), «Suedine», «Scenic» (Испания) или эквивалент.

Характеристики ткани:

Состав: 100 % противопожарный полиэстер.

Плотность: не менее 250 гр/м<sup>2</sup>.

Тест (Martindale) на абразивную устойчивость более 30 000 циклов.

Класс противопожарности: ткань соответствует всем международным сертификатам пожарной безопасности M1, Trevira.

Разрывная нагрузка не менее 420 Н.

Светостойкость 5-7 баллов.

Чехлы обивки кресел должны быть трехслойные: основная ткань триплирована (дублирована) специальной подложкой толщиной более 4 мм. и полиамидным сетчатым материалом. Использование спандбонда в качестве нижнего слоя не допускается. Триплирование должно быть осуществлено огневым методом.

### **3. Требования к качеству и безопасности товара**

Поставщик гарантирует соответствие качества и безопасности поставляемого им товара, стандартам и требованиям, действующим на момент поставки и

предъявляемым к товару такого рода. Поставщик в момент поставки товара подтверждает качество и безопасность товара надлежащим образом оформленными сопроводительными документами, подтверждающими качество и безопасность товара: сертификаты качества (декларации о соответствии, регистрационные удостоверения), гигиенические сертификаты, а также другие необходимые документы, подтверждающие качество, безопасность, гарантийный срок поставляемого товара и соответствие его требованиям законодательства Российской Федерации.

Поставщик гарантирует поставку нового товара (ранее не находящегося в использовании у Поставщика или третьих лиц), не подвергнутому ранее ремонту (модернизации или восстановлению), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением.

Поставщик обязан при обнаружении недостатков у поставляемого товара заменить товар ненадлежащего качества, при обнаружении некомплектности/недопоставки произвести доукомплектование/допоставку, при несоответствии товара установленному ассортименту, заменить товар на соответствующий, своим транспортом и за свой счет, в сроки, определенные договором.

Товар должен соответствовать действующим государственным стандартам.

Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» если на товары законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие товаров указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами (перечень таких товаров установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. N 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого

перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»).

#### **4. Требования к техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам товара**

Технические и функциональные характеристики с указанием количества необходимых товаров приведены в Приложении № 1(Техническом задании) и Приложении №2 (Эскиз кресел и зала) документации.

Поставщик обязан одновременно с передачей товара передать заказчику относящиеся к товару документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.) предусмотренные законом, поставщик обязан предоставить документацию о товаре на русском языке.

Маркировка Товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы – изготовителя, местонахождения изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

#### **5. Требования к таре и упаковке товара**

Поставщик должен обеспечить упаковку Товара в соответствии с нормативными требованиями международных и российских перевозок. Товар поставляется Поставщиком в оригинальной заводской таре и упаковке, обеспечивающей его сохранность, товарный вид и предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке и соответствующей требованиям, применяемым в отношении поставляемого товара.

#### **6. Требования к доставке, отгрузке и установке товара**

Поставщик обязан известить Заказчика о готовности товара к отгрузке не позднее, чем за 2 рабочих дня до отгрузки. Доставка товара осуществляется транспортом Поставщика по адресу: г. Тавда, ул. Кирова, 126.

Поставляемый товар должен перевозиться поставщиком в специально оборудованном транспорте, обеспечивающем сохранность и рабочее состояние товара.

Поставщик после завершения процесса установки товара осуществляет своими силами и за счет собственных средств вывоз образовавшегося в процессе установки мусора, в том числе использованных материалов, упаковки и т.п.

## **7. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (приемка товара)**

Поставщик признается исполнившим свои обязательства по поставке товара в полном объеме с момента подписания сторонами товарной накладной, акта приемки-передачи товара, акта сборки и установки.

## **8. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантии качества услуг**

Гарантийный срок на каждую единицу поставляемого товара: не менее 24 месяцев, если иной срок не предусмотрен производителем, согласно технической документации. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания акта сборки и установки товара, товарной накладной .

### ЭСКИЗ КРЕСЕЛ



<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
Кресло театральное	220
Заглушка боковая, декоративная, обитая тканью	98
Табличка с номером (ряды)	38
Табличка с номером (сиденья)	220

**ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ  
КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому: МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония»

Почтовый адрес: 623950, Свердловская область, г.Тавда. ул. Ленина, д.71

Изучив размещенные на Официальном сайте Российской Федерации - <http://www.zakupki.gov.ru> «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года номер закупки \_\_\_\_\_ извещение о проведении запроса ценовых котировок «Поставка и установка кресел театральных (мягких) КСМ-62 или (эквивалент) для зрительного зала» для нужд МАОУ ДО ЦТР и ГО «Гармония» проект договора и техническое задание

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_  
*Наименование, место нахождения (для юридического лица),*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество, место жительства (для физического лица)*

\_\_\_\_\_  
*Телефон/факс, адрес электронной почты*

\_\_\_\_\_  
*Банковские реквизиты участника размещения заказа*

\_\_\_\_\_  
*ИНН, КПП, ОГРН участника размещения заказа или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)*

в случае признания победителем в запросе ценовых котировок выражает согласие заключить и исполнить договор в соответствии с условиями, указанными в извещении документации о проведении запроса котировок и нашей котировочной заявке.

Предлагаемая цена договора на поставку товара

\_\_\_\_\_  
*сумма прописью*

включает в себя \_\_\_\_\_  
*предмет размещения заказа*

а также следующие расходы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других*

\_\_\_\_\_  
*обязательных платежей)*

Цена является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
*Руководитель*  
*(уполномоченное лицо) участника размещения*  
*заказа*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

М.П. (при наличии)

**Обоснование начальной максимальной цены контракта  
на «Поставку и установку кресел театральных (мягких) КСМ-62 или  
(эквивалент) для зрительного зала»»**

Начальная (максимальная) цена контракта получена Заказчиком на основании проведенных маркетинговых исследований функционирующего рынка по ценовым предложениям потенциальных Поставщиков.

Начальная (максимальная) цена = цена за единицу товара\* количество товара

Поставщик 1 (руб.)	Поставщик 2 (руб.)	Поставщик 3 (руб.)	Средняя цена (руб.)
1 597 360,00	1 648 840,00	1 628 130,00	<b>1 624 777,00</b>

Начальная максимальная цена контракта составляет **1 624 777.00 руб.** (Один миллион шестьсот двадцать четыре тысячи семьсот семьдесят семь рублей 00 копеек).



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**  
**на поставку и установку театральных кресел**

г. Тавда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Добровой Аллы Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола подведения итогов запроса ценовых котировок № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г. заключили настоящий Договор на Поставку легкового автомобиля.

### **1. Предмет договора**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по поставке театральных кресел (далее – Товар) в соответствии с Приложением № 1 «Спецификация» к настоящему Договору (далее – Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар.

1.2. Поставка и установка Товара, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, осуществляется в течение 60 дней с даты заключения Договора.

1.3. Датой поставки и установки Товара считается дата подписания товарно-транспортной (товарной) накладной.

1.4. Место поставки и установки товара: Свердловская область, г. Тавда, ул. Кирова, 126.

### **2. Качество Товара**

2.1. Качество Товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации.

2.2. Поставляемый Товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

2.3. В случае поставки Товара, качество которого не соответствует условиям Договора, Поставщик без промедления заменит его Товаром надлежащего качества. Убытки, возникшие в связи с заменой Товара, несет Поставщик.

### **3. Цена**

3.1. Цена Товара, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, определена протоколом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

3.2. Цена настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, (в то числе НДС \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается) в соответствии с ценой, определенной вышеуказанным протоколом.

3.3. Оплата за полученный Товар производится Заказчиком, по безналичному расчету путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение 30 (тридцати) дней после поставки Товара, подписания акта приёмки и сдачи Товара уполномоченными представителями сторон и скрепления его печатями сторон, получение накладной, счёта-фактуры. Аванс не предусмотрен.

3.4. Цена на товар включает в себя все расходы на поставку и установку кресел театральных, в том числе расходы на перевозку, приемку товара, страхование, уплату

таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей действующих на территории Российской Федерации

3.5. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.6. При исполнении Договора изменения цены Договора допускается по соглашению сторон, если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество Товара не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара.

3.7. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара и иных условий исполнения Договора.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

##### **4.1. Поставщик имеет право:**

- привлекать к исполнению Договора третьих лиц (транспортные компании, экспедитора и др.). При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

- требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

##### **4.2. Поставщик обязан:**

- произвести поставку и установку Товара на условиях настоящего Договора;

- при поставке передать Заказчику Товар и относящиеся к нему документы: копии документов, удостоверяющих качество Товара (сертификаты соответствия, декларации о соответствии и т.п.); счет-фактуру, товарно-транспортную (товарную) накладную на поставленный Товар;

- обеспечить соответствие поставки Товара действующим стандартам Российской Федерации, регламентирующим его выпуск и транспортировку, и требованиям по номенклатуре, ценам, объемам и качеству, на условиях, предусмотренных в Договоре;

- отгрузить Товар в надлежащей упаковке таким образом, чтобы исключить порчу и/или уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки;

- обеспечить, соответствие маркировки Товара требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и обеспечивала возможность количественного учета поставленного Товара;

- своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты поставки и установки товара, предусмотренные Договором;

- незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору.

##### **4.3. Заказчик имеет право:**

- контролировать ход выполнения Поставщиком поставок по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Поставщика;

- в любое время потребовать от Поставщика отчет о ходе исполнения настоящего Договора;

##### **4.4. Заказчик обязан:**

- передавать Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию;

- обеспечить приемку Товара, провести экспертизу Товара, а также оплатить Товар в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

## **5. Упаковка и маркировка**

5.1. Поставляемый Товар должен отгружаться надлежащим образом, чтобы исключить порчу и/или уничтожение Товара на период поставки, до приемки его Заказчиком, включая условия перегрузки.

5.2. Маркировка Товара должна соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и обеспечивать возможность количественного учета поставленного Товара.

5.3. Условия хранения Товара и условия доставки должны полностью соответствовать действующим нормативам и законодательным актам в отношении Товара данного вида и установленному температурному режиму.

## **6. Порядок и сроки приемки Товара**

6.1. Приемка Товара Поставщика осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Договоре.

Приемка поставленного Товара осуществляется в ходе передачи Товара Заказчику в месте доставки и включает в себя следующие этапы:

- проверка комплектности и номенклатуры поставленного Товара;
- проверка полноты и правильности оформления комплекта товарно-транспортных документов;
- контроль наличия/отсутствия внешних повреждений;
- проверка наличия документации в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. В случае несоответствия количества и (или) качества Товара, указанного в товарно-транспортной (товарной) накладной, и документах, подтверждающих качество Товара, и фактически поставленного Поставщиком Товара Заказчик составляет претензию, в которой указывается установленное несоответствие количества и качества принимаемого Товара.

6.3. В случае недопоставки и (или) поставки некачественного Товара Заказчик вправе потребовать от Поставщика осуществить замену поставленного некачественного Товара Товаром надлежащего качества, соответствующего условиям Договора и (или) потребовать осуществить поставку недостающего Товара в течение 10 (Десяти) дней с даты получения претензии Заказчика.

6.4. Возврат поставленного Товара ненадлежащего качества осуществляется за счет средств Поставщика.

6.5. Приемка поставленного Товара осуществляется Заказчиком по месту доставки и подтверждается подписанием товарно-транспортной (товарной) накладной.

6.6. По итогам приемки Товара при наличии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при отсутствии претензий Заказчика к качеству, количеству и другим характеристикам Товара Заказчик подписывает товарно-транспортную (товарную) накладную в течение 5 рабочих дней.

6.7. Гарантийный срок на Товар 24 месяца, со дня подписания товарно-транспортной накладной (документов о приемке).

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определенном в соответствии с Правилами, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по Договору, в 3-дневный срок письменно извещает другую Сторону о невозможности выполнения обязательств по Договору с указанием причин.

7.6. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Свердловской области.

## **8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента выполнения ими принятых на себя обязательств по настоящему Договору либо до его расторжения.

## **9. Порядок изменения, расторжения Договора и прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

9.2. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

9.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

9.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и организационно-правовой формы Поставщик в двухнедельный срок обязан письменно известить об этом Заказчика. В случае прекращения деятельности Поставщика Стороной Договора является его правопреемник.

9.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Приложения к Договору**

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Спецификация (Приложение № 1).

## **11. Юридические адреса и платежные реквизиты, подписи сторон**

<b>Заказчик:</b>	<b>Поставщик:</b>
------------------	-------------------

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Гармония»	
Юридический адрес: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, 71; Фактический адрес: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, 71; ИНН 6634007367 КПП 667601001 Р.с. 40701810200001016234 в Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург; БИК 046577001; Л.с. 33906300060 в УФК по Свердловской области	
Директор _____ А.Г. Доброва м.п.	

Приложение № 1  
к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. товара	Сумма
1	Кресла театральные (мягкие) с заглушкой боковой, декоративной, обитой тканью; табличками с номерами (ряды и сиденья)	шт.	220		
	<b>ИТОГО:</b>				

Общая сумма договора составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС - \_\_\_ % - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

### Подписи Сторон:

**Заказчик**

**Поставщик**

Директор МАОУ ДО ЦТР и ГО  
«Гармония»

\_\_\_\_\_ А.Г. Доброва  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.